



LETNI DELOVNI NAČRT  
**VRTCA PREVALJE**

številka: 6001-1/2018

**2018/2019**

**»V VSAKEM ČLOVEKU  
JE SRCE!«**

(Projekt Nenasilna komunikacija)





## Kazalo

1	PODATKI O VRTCU .....	4
1.1	POSLOVNI ČAS VRTCA .....	5
2	ORGANIZIRANOST VRTCA PREVALJE .....	5
2.1	VZGOJITELJSKI ZBOR .....	5
2.2	STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV .....	6
2.3	RAZVOJNI TIM VRTCA .....	6
2.4	SVET STARŠEV .....	7
2.5	POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC .....	8
3	PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV .....	9
3.1	VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK in POMOČNICE VZGOJITELJIC .....	9
3.2	SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA .....	10
4	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE .....	12
4.1	DNEVNI PROGRAM .....	12
5	SKUPINE 2018/2019 .....	13
5.1	SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019 .....	14
5.1.1	SKUPNE SLUŽBE .....	14
5.1.2	VRTEC KROJAČEK HLAČEK .....	14
5.1.3	VRTEC LEŠE .....	15
6	VIZIJA VRTCA .....	16
6.1	VREDNOTE .....	16
6.2	PREDNOSTNI CILJI .....	16
6.3	STRATEGIJA OPREMLJENOSTI IN PROSTORSKI POGOJI VRTCA .....	16
6.4	DELOVANJE VRTCA V UNESCO ASP mreža šol in vrtcev .....	17
7	DOKUMENTACIJA V VRTCU .....	19
8	ŠOLSKI SKLAD ZA VRTEC .....	20
9	PREHRANA V VRTCU .....	20
10	ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU .....	21
11	SODELOVANJE S STARŠI .....	21
11.1	POGOVORNE URE .....	21
11.2	SREČANJA S STARŠI, STARIMI STARŠI .....	22
12	DEJAVNOSTI V VRTCU – VRTEC KROJAČEK HLAČEK .....	22
12.1	PRIREDITVE IN SKUPNE DEJAVNOSTI V VRTCU .....	22
12.2	PROJEKTI – na ravni vrtca oz. več skupin .....	23
12.3	SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	25
12.4	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI, STROKOVNJAKI, SVETOVALNIMI DELAVCI .....	26
13	PROGRAM DODATNIH DEJAVNOSTI V VRTCU PREVALJE .....	26
13.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V DOPOLDANSKEM ČASU .....	26
13.2	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V POPOLDANSKEM ČASU v prostorih VRTCA (brezplačne)* .....	26
13.3	DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačljive, delno sofinancirane s strani Občine Prevalje) .....	27
13.4	DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačilo staršev, vrtec nudi prostore)* .....	27
14	ZADOLŽITVE – AKCIJSKI NAČRT .....	28
14.1	DODATNE NALOGE .....	29



15	STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ENOTI VRTEC PREVALJE.....	30
16	SPREMLJAVA VIZ DELA IN SVETOVALNI POGOVORI.....	31
16.1	MENTORSTVO DIJAKOM, ŠTUDENTOM .....	31
17	ENOTA VRTEC LEŠE.....	32

Letni delovni načrt Vrtca Prevalje je bil predstavljen na Vzgojiteljskem zboru Vrtca Prevalje 18. 9. 2018, na Svetu staršev Vrtca Prevalje 24. 9. 2018 ter sprejet na Svetu zavoda JVIZ OŠ Prevalje 27. 9. 2018.

Z ustanoviteljico Vrtca Prevalje, Občino Prevalje, so usklajeni vsi elementi, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev.

Predsednik Sveta zavoda

Tomaž Sonjak

Ravnateljica

Mira Hancman

### LDN VRTCA PREVALJE 2018/2019

Sestavila in oblikovala: Ana Buhvald Pori, pomočnica ravnateljice za vrtec



## 1 PODATKI O VRTCU

### JVIZ Osnovna šola Franja Goloba Prevalje – Enota Vrtec Prevalje

#### Polje 4

#### 2391 Prevalje

**Telefon:** 02/82 34 503 (računovodkinja)

**E-pošta:** vrtec-prevalje@guest.arnes.si

**Spletna stran:** <http://os-fgp.splet.arnes.si/vrtec-kh-prevalje/>

TRR: 01375-6030675990

Davčna številka: 73077500

**Ravnateljica:** Mira Hancman

E-pošta: mira.hancman@guest.arnes.si

Telefon: 02/82 34 505, 040 509 371

**Pomočnica ravnateljice za vrtec:** Ana Buhvald Pori

E-pošta: ana.buhvald-pori@guest.arnes.si

Telefon: 08/38 43 670, 040 509 371

#### Enota Vrtec Krojaček Hlaček

#### Polje 4a

#### 2391 Prevalje

**Tel: 08/38 43 670** – Pomočnica ravnateljice: Ana Buhvald Pori

**Tel: 08/38 43 678** – zbornica zgoraj

**E-pošta:** vrtec.krojacekhlacek@gmail.com

#### Enota Vrtec Leše (vodja enote: Saša Pupavac)

#### Leše 68a

#### 2391 Prevalje

**Tel: 02/82 40 249**



## 1.1 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev. Glede na potrebe se lahko spremeni tudi tekom šolskega leta (normative števila otrok za spremembo poslovalnega časa določi Občina Prevalje – ustanoviteljica s Sklepom o določitvi cen programov v vrtcih). Program vzgoje in izobraževanja za posameznega otroka je glede na Zakon o vrtcih predviden v trajanju največ 9 ur dnevno.

**Vrtec Krojaček Hlaček** od **5.30** do **16.00**

**Vrtec Leše** od **5.30** do **15.30**

Vrtec Prevalje je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih – dela prostih dnevih. V času praznikov in počitnic, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, je zaradi lažje organizacije dela in prehrane dežurna Enota Vrtec Krojaček Hlaček (Enota Vrtec Leše je zaprta). Skupine se združujejo.

## 2 ORGANIZIRANOST VRTCA PREVALJE

Organi vrtca so:

- Ravnateljica – naloge: glej LDN OŠ Franja Goloba Prevalje
- Svet zavoda (dva predstavnika delavcev vrtca, predstavnik staršev vrtca) – sestava in naloge: glej LDN OŠ Franja Goloba Prevalje
- Vzgojiteljski zbor
- Strokovni aktivni vzgojiteljev
- Svet staršev
- Pomočnica ravnateljice za vrtec

### 2.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca. Vzgojiteljski zbor se skliče najmanj trikrat letno, odvisno od specifik in problematike. Dajejo se smernice za izvedbo vzgojnega in izobraževalnega dela. Obravnavajo se poročila o izvajanju vzgojnega dela, spremljavi vzgojnega dela, obravnavajo se spremembe in novosti pri izvajanju in načrtovanju dela ter kurikularne prenovе ... Vzgojiteljski zbor skliče in vodi pomočnica ravnateljice za vrtec v prisotnosti ravnateljice.



Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 2.2 STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Aktivni se skličejo najmanj trikrat letno, odvisno od specifik in problematike. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. V Vrtcu Prevalje delujeta Aktiv I. starostnega obdobja in Aktiv II. starostnega obdobja. Strokovne aktivne skličeta in vodita vodji Aktivov.

V šolskem letu 2018/2019 vodi Aktiv I. starostnega obdobja Ema Lepen, Aktiv II. starostnega obdobja pa Mateja Praznik.

## 2.3 RAZVOJNI TIM VRTCA

"Ni res, da se prihodnost zgodi. Prihodnost ustvarimo." (Will and Ariel Durant)

Temeljna vloga in odgovornost članov razvojnega tima je vodenje in usmerjanje procesov vpeljevanja sprememb in ustvarjanje pogojev za spremembo, preko usmerjanja kolektiva v analizo stanja, identifikacijo prednosti in pomanjkljivosti, sprejem odločitve za vpeljavo spremembe, določitev prioritete v procesih spreminjanja, spremljanja procesa vpeljevanja spremembe, odzivanja na ovire, diseminacije učinkovito vpeljanih rešitev, če so bile le-te vpeljane parcialno, usmerjanje v proslavljanje uspehov (Senge, 2001, Hargreaves in Hopkins, 2001).

Temeljna vloga in odgovornost članov šolskega razvojnega tima (Rupnik Vec in sod., 2007)

Izoblikujejo ustrezen odnos do spremembe:



- verjamejo,
- razumejo,
- izražajo.

V kolektivu spodbujajo in omogočajo:

- refleksijo,
- raziskovanje lastne prakse,
- dialog.

V kolektivu spodbujajo in omogočajo:

- načrtovanje,
- uvajanje,
- vrednotenje.

Skrbijo za kontinuiteto procesa vpeljevanja spremembe.

Skrbijo za lastno učinkovitost: samorefleksija, samoevalvacija, supervizija tima.

Razvojni tim Vrtca Prevalje: Ema Lepen, Eva Podovšovnik, Metoda Miševski, Mateja Praznik, Ana Buhvald Pori.

## 2.4 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v javnem vrtcu za posamezno šolsko leto oblikuje Svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika in namestnika, ki ju starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev izvede pomočnica ravnateljice za vrtec.

Člani in nadomestni člani Sveta staršev Vrtca Prevalje za šolsko leto 2018/2019:

VRTEC KROJAČEK HLAČEK – člani	Nadomestni člani	SKUPINE
Marko Ogorevc	Katarina Kert	Helena in Marjetka
Mojca Petrič	Špela Pastirk	Danila in Helena
Tjaša Slatinšek	Mateja Sobočan	Ema in Mateja
Nastja Šteharnek	Andreja Močilnik	Vesna
Anja Kerec	Jure Ploder	Jelka in Andreja
Katja Simonič	Lea Kos Kaiser	Eva in Maja
Zoran Mori	Barbara Žvirč	Berta in Sandra
Almedina Hadžić	Tjaša Banko	Gordana in Špela
Vesna Knežar	Darja Polajner	Nuša in Marjana
Petra Pudgar	Petra Polanšek	Martina in Ana
Tine Ferk	Tamara Grabner	Marija in Maša



Tadej Pačnik	Svetlana Močilnik	Irena in Petra
Mojca Mežnar	Mojca Pungartnik	Mateja in Jasmina
Samo Lipovnik	Andreja Marin	Metoda in Nina

<b>VRTEC LEŠE</b>
Barbara Gostenčnik – članica
Nina Iršič – nadomestna članica

**Predsednica Sveta staršev Vrtca Prevalje 2018/2019 je Tjaša Slatinšek, namestnik je Marko Ogorevc. Predstavnik staršev v Svetu zavoda OŠ Franja Goloba Prevalje je Tadej Pačnik.**

#### **Naloge sveta staršev:**

- daje mnenje in predloge k programom in Letnemu delovnemu načrtu Vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje in pobude o organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu,
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

## **2.5 POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC**

**Pristojnosti:** Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, ter jo nadomešča v njeni odsotnosti.

#### **Program dela:**

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela vrtca;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in podobno;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnateljice je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;





- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši;
  - sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
  - spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;
  - ravnateljici predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
  - ravnateljici daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
  - sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
  - pripravlja statistična in druga poročila;
  - sodeluje pri uvajanju novosti sistema HCCP;
  - opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice in v skladu s predpisi.
- V nujnih primerih opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njenih delovnih nalog.

### 3 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

#### 3.1 VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK in POMOČNICE VZGOJITELJIC

»Vzgojiteljica predšolskih otrok skrbi za celosten razvoj otroka. Ustvarja in zagotavlja možnosti za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Razvija otrokovo samostojnost, samoiniciativnost, radovednost, komunikacijo, sposobnost razmišljanja, ustvarjalnega izražanja in pozitivno podobo o sebi. Delo vzgojiteljice obsega pripravo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja v vrtcu. Pomembno je, da so dejavnosti načrtovane na podlagi temeljitega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja in njegovih potreb. Vzgojiteljica izbira ustrezne vsebine, oblike in metode dela. Vzgojno-izobraževalni proces tudi neposredno vodi, organizira in vodi dejavnosti otrok in pripravlja didaktični material. Pri tem otroke spodbuja, opogumlja, usmerja in se z njimi igra. Zaradi spremljanja njihovega razvoja vzgojitelj opazuje otroke pri različnih dejavnostih in v različnih okoliščinah. Med izvajanjem programa strokovno vodi pomočnico vzgojiteljice, ki skrbi za pripravo vzgojnih sredstev, igrač, igral in didaktičnega materiala ter za funkcionalno in estetsko ureditev prostora. Poskrbeti mora za primerno časovno razporeditev in oblike izvajanja dnevnih opravil, prehrane, higiene, počitka in bivanja na prostem. Sodelovanje s starši poteka v okviru različnih dejavnosti v vrtcu. Vzgojitelj se nenehno strokovno izpopolnjuje. Sodeluje pri skupnih nalogah vrtca v skladu z letnim delovnim načrtom in pripravi zaključno poročilo o opravljenih nalogah v minulem letu.

Delo **pomočnice vzgojiteljice** predšolskih otrok obsega sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca. Pomaga pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa in samostojno izvaja posamezne naloge po dogovoru z vzgojiteljico. Pomaga pri uporabi didaktičnega materiala za dejavnost otrok. Skrbi za pripravo vzgojnih sredstev, igrač in igral ter za



funkcionalno in estetsko ureditev prostora. Poskrbi za primerno časovno razporeditev in oblike dnevnih opravil, kot je prehrana, higiena, počitek in bivanje na prostem. Sodeluje pri skupnih nalogah vrtca v skladu z letnim delovnim načrtom in z vzgojiteljico sodeluje pri izdelavi zaključnega poročila o uresničevanju nalog v preteklem letu.«

([http://www.ess.gov.si/ncips/cips/opisi\\_poklicev/](http://www.ess.gov.si/ncips/cips/opisi_poklicev/))

Vzgojiteljica dela v skupini 6 ur, pol ure ji pripada za odmor. Pomočnica vzgojiteljice dela v skupini 7 ur, pol ure ima za odmor. Ostali čas je namenjen pripravi na VIZ delo in evalvaciji, načrtovanju, sodelovanju s starši in drugimi strokovnimi delavci, izobraževanjem, izdelovanju portfolia za otroka, pripravi didaktičnega materiala ... ter drugim nalogam, določenim v LDN.

### 3.2 SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA

Ana Buhvald Pori, prof. defektologije, specialna pedagoginja: v okviru delovnega mesta pomočnice ravnateljice za vrtec opravlja delež svetovalne službe.

V tim Svetovalne službe vrtca spadata tudi:

Bojana Večko, mobilna logopedinja (prisotna 1 dan, 3 ure DSP)

Katja Fortek, mobilna specialna pedagoginja, 3 ure tedensko dodatne strokovne pomoči (Vrtec Leše)

#### OPIS DELA SVETOVALNE DELAVKE

Svetovalni delavec opravlja dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom zavoda, ter dela in naloge po sklepu vodstva zavoda, predvsem pa:

- sodeluje z vzgojitelji, vzgojiteljskim zborom in vodstvom zavoda;
- sodeluje pri načrtovanju dela vrtca in zavoda;
- sodeluje na strokovnih aktivih in vzgojiteljskih zborih;
- oblikuje in predstavlja analize v zvezi s pedagoško problematiko;
- vodi evidenco svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov;
- sodeluje z vzgojitelji pri izvajanju pedagoškega procesa;
- svetuje vzgojiteljem in vodstvu pri pripravi roditeljskih sestankov in pogovornih ur ter sodeluje na roditeljskih sestankih in pogovornih urah;
- vzgojiteljem pomaga pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije;
- vodi vpisni postopek in sodeluje pri načrtovanju ter izvedbi informativnih dejavnosti v zvezi z vpisom;
- individualno svetuje otrokom in staršem;
- evidentira in individualno ali skupinsko obravnava otroke z učnimi in socialnimi problemi po predpisih in pravilih stroke;
- pripravlja gradiva, sodeluje na vzgojiteljskih zborih in po potrebi vodi vzgojiteljske zборе, na katerih se obravnava učna, vzgojna ali druga problematika s področja svetovalnega dela;
- sodeluje z zdravstveno in socialno službo ter drugimi ustanovami, ki obravnavajo otroke z učnimi in vzgojnimi težavami;



- sodeluje s starši otrok in jim svetuje pri reševanju učne, vzgojne in druge problematike;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami;
- udeležuje se seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter se samoizobražuje, tako da spremlja strokovno literaturo;
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti, ki potekajo v okviru izvedbe programa, in dodatnih dejavnosti;
- izpolnjuje statistike, ankete, posreduje dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom;
- vodstvu zavoda pomaga pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše ter jih seznanja z novostmi iz svoje stroke;
- svetuje in pomaga vzgojiteljem pri delu z otroki ali starši, ki potrebujejo učno in vzgojno pomoč;
- izvaja dejavnosti za zagotovitev opreme za smučarski tečaj otrokom, ki je nimajo;
- usmerja starše v ustanove za pomoč otrokom s težavami;
- skrbi za razporeditev otrok v skupine;
- izvaja dejavnosti in predstavitve dela v drugih zavodih oziroma organizacijah in se jih udeležuje;
- nadomešča začasno odsotnega strokovnega delavca;
- sodeluje pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na makro in mikro ravni;
- vodi evidence vpisanih otrok za sprejem;
- pripravlja gradiva za komisijo za sprejem otrok;
- vodi pripravljalni postopek za sprejem – prioritetni vrstni red otrok, spremlja vključevanje otrok v skupine;
- razvija strokovno delo v vrtcu, vodi načrtovanje, spremljanje in vrednotenje inovativnih projektov;
- organizira in izvaja strokovno izpopolnjevanje delavcev;
- sodeluje z vodstvenimi, svetovalnimi in strokovnimi delavci v zavodu ter z drugimi strokovnimi ustanovami;
- dela s šolskimi novinci;
- dela z otroki s SUT;
- dela z otroki tujci;
- posreduje rezultate anket in vprašalnikov, ki jih izvaja zavod;
- sodeluje z vzgojno-varstvenimi zavodi;
- sodeluje z zdravstvenimi zavodi;
- sodeluje s centrom za socialno delo;
- sodeluje z zavodom za zaposlovanje;
- opravlja druga dela in naloge po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

## OPIS DELA LOGOPEDINJE

Avgust:

- uvodni roditeljski sestanek.

September:

- pregled artikulacije štiri- in petletnih otrok,
- individualni pregledi štiri- in petletnih otrok,



- roditeljski sestanek (Vzroki in posledice govorno jezikovnih motenj ter predstavitev metod in oblik dela na logopedski obravnavi).

September–junij:

- redna logopedska obravnava (enkrat tedensko);
- DSP (3 ure tedensko), svetovalna storitev;
- sodelovanje v strokovnih skupinah za otroke s posebnimi potrebami;
- sodelovanje s svetovalno službo vrtca;
- sodelovanje z vzgojiteljicami;
- sodelovanje s strokovnjaki različnih strok glede na problematiko;
- pogovorne ure po potrebi;
- vodenje potrebne dokumentacije;
- sodelovanje na aktivih, vzgojiteljskih zborih;
- sodelovanje v aktivu logopedov Koroške;
- Kongres logopedov (marec 2019);
- sodelovanje na izobraževanjih.

Junij:

- zaključni roditeljski sestanek (napredek otrok in priporočila za delo naprej).

## 4 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

### 4.1 DNEVNI PROGRAM

V dnevni program se vključujejo otroci starosti od najmanj 11 mesecev (oz. od zaključka dopusta za nego in varstvo otroka) do vstopa v šolo. Pestrost dejavnosti in ponudbe temelji na spoštovanju tradicije z drugačnimi pristopi in rešitvami. Poleg vzgojnega dela je popestren z različnimi dodatnimi aktivnostmi v okviru nacionalnega dokumenta KURIKULUMA za vrtce. Program Kurikuluma spoštuje koncepte in sisteme predšolske vzgoje ter temelji na sprejetih načelih in ciljih vsebinske preнове celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Dnevni program traja od 6 do 9 ur dnevno.

(Poldnevni program traja največ 6 ur, od 7.00 do 13.00, vendar ga v letošnjem šolskem letu v našem vrtcu ne izvajamo.)

#### Okvirna razporeditev dnevnih dejavnosti:

Dnevna dejavnost	Okvirna časovna razporeditev
zbiranje otrok, dejavnosti po izbiri otrok	5.30–8.00
zajtrk	8.00–8.30
različne dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem (vmes dopoldanska malica)	8.30–11.30
priprava na kosilo in kosilo	11.15–12.30



počitek in mirne dejavnosti	12.00–14.00
združevanje otrok, dejavnosti po izbiri otrok, odhodi otrok (vmes popoldanska malica)	14.00–16.00

Dežurstvo igralnic:

Igralnica št. 6 – dežurna igralnica zjutraj in ob zapiranju;

zbiranje kasneje v igralnicah št. 3 (za 2, 3), št. 4 (za 1, 4), št. 6 (za 5, 6), št. 7 (za 7, 8), št. 9 (za 9, 10, 14), št. 11 (za 11, 12, 13);

v zgornjem nadstropju je prva in zadnja dežurna igralnica št. 9.

## 5 SKUPINE 2018/2019

### VRTEC KROJAČEK HLAČEK

DNEVNI PROGRAM:

Starost otrok	Število oddelkov	Normativ F – fleksibilen (+2) DF – delno fleksibilen (+1)	Število otrok – po sklepu občine
1	3	F	42 (14*3)
1–2	1	F	14
2	2	F	28 (14*2)
3	2	F	38 (19*2)
3–4	1	F	19
4	2	F	48 (24*2)
4–6	1	F	24
5	1	F, polovični	12
5–6	1	F	24
Σ	14		249

Vsi oddelki so homogeni (otroci v starostnem razponu enega leta).

### VRTEC LEŠE

DNEVNI PROGRAM:

- kombiniran odderek, fleksibilni normativ, 19 otrok – 3 otroci I. starostnega obdobja, 16 otrok II. starostnega obdobja



## OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V Vrtcu Prevalje so 3 otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmeritvi.

Specialni pedagog	3 ure DSP/teden
Logoped	3 ure DSP/teden
Svetovalna storitev (izvajajo vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, spremljevalka, logopedinja, specialna pedagoginja, svetovalna služba vrtca)	3 ure SS/teden
Spremljevalka	1

### 5.1 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

#### 5.1.1 SKUPNE SLUŽBE

Poklic, delov. opravila	Ime in priimek
Pomočnica ravnateljice	ANA BUHVALD PORI
Svetovalna delavka – specialna pedagoginja	
Logopedinja	BOJANA VEČKO
Specialna pedagoginja (Leše)	KATJA FORTEK
Računovodkinja (v deležu)	DARINKA PODRIČNIK
Knjigovodkinje (v deležu)	MOJCA POLANC, MAJA PIKO
Računalničar (v deležu)	FRANC ŠTREKELJ
Organizatorica prehrane (v deležu)	JELKA KRANJC
Organizatorica zdravstveno-higienskega režima (v deležu)	

#### 5.1.2 VRTEC KROJAČEK HLAČEK

IGRALNICA	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	STAROST OTROK
št. 1	HELENA PEČEČNIK SMOLČNIK	MARJETKA KERT	1–2
št. 2	DANILA KRAJNC	HELENA KOVAČ	1
št. 3	EMA LEPEN	MATEJA CIGLER	1
Št. 14	VESNA KOVAČEC	/	5
Št. 4	JELKA MOŽE	ANDREJA HERGA	2
št. 5	EVA PODOVŠOVNIK	MAJA STERŽE	1
št. 6	BERTA JUTERŠEK	SANDRA SVETINA	2
št. 7	GORDANA REDNAK	ŠPELA HUDOPIŠK	3–4
št. 8	NUŠA KUGOVNIK	MARJANA GRNJAK	4–6



št. 9	MARTINA ŠATER	ANA LADINEK	4
št. 10	MARIJA LESKOVEC	MAŠA KANDUČ	3
št. 11	IRENA JAKOB (B)/ EVA ŠTRIKER (nadom. B)/	PETRA PETRIČ (P)/ ANJA URŠEJ (nadom.)	4
št. 12	MATEJA PRAZNIK	JASMINA VOGRIN	5–6
št. 13	METODA MIŠEVSKI	NINA PUŠNIK	3

Dodatna pomočnica vzgojiteljice – Eva Štriker/Tjaša Pečnik Rednak (nadomeščanje).

## TEHNIČNI KADER

Delovno mesto	Ime in priimek
Kuharica	ZLATKA BRDNIK
Kuharica	GERTRUDA SMOLAK
Kuharica (4 ure) + pomočnica kuharice (4 ure)	ANDREJA DOMEJ
Pomočnica kuharice	MIHELA PIKO
Pomočnica kuharice (6 ur)	MIRA KNEZ
Čistilka	TEREZIJA MIKIC
Čistilka (7 ur)	EDITA KRALJ
Čistilka (4 ure)	ZDENKA NARALOČNIK
Čistilka (4 ure)	DARINKA ŠEPUL
Čistilka (4 ure)	ALENKA ŠTAJNER
Perica (4 ure)	GORDANA MIHELIČ
Hišnik (+ Vrtec Leše)	LUDVIK ŠTAVDEKER

### 5.1.3 VRTEC LEŠE

Poklic, delov. opravila	Ime in priimek	Starost otrok
Vzgojiteljica	SAŠA PUPAVAC	Kombiniran oddelek
Pomočnica vzgojiteljice	NINA PISNIK	
Spremljevalka 100%	ZALA RAVBER	
Kuharica	MARTA PRAZNIK	
Čistilka	ANICA SEKAVČNIK	



## 6 VIZIJA VRTCA

### Strokoven, kvaliteten in otrokom prijazen vrtec.

#### 6.1 VREDNOTE

- Igrivost,
- kakovost,
- odgovornost,
- odkritost,
- povezanost,
- profesionalnost,
- sodelovanje,
- spoštljivost,
- ustvarjalnost in
- zaupanje.

#### 6.2 PREDNOSTNI CILJI

- Otrokom omogočamo enake pogoje za optimalen razvoj, upoštevamo značilnosti starostnega obdobja in individualne razlike v razvoju in učenju;
- omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire;
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok;
- otrokom omogočamo učenje preko igre, kjer ni pravih in nepravilnih odgovorov, temveč je cilj spodbujanje otrokovih lastnosti (simbolnih, fantazijskih in domišljjskih) strategij dojetja, razmišljanja ..., ki so za otroke značilne v posameznem razvojnem obdobju;
- vsesplošno omogočanje ter spodbujanje otrok v verbalizaciji in drugih načinih izražanja;
- kakovost medsebojnih interakcij med otroki ter med otrokom in odraslim;
- avtonomnost in strokovna odgovornost delavcev v vrtcu;
- dobro poznavanje načel in človekovih – otrokovih pravic;
- pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske.

#### 6.3 STRATEGIJA OPREMLJENOSTI IN PROSTORSKI POGOJI VRTCA

Vrtec iz sredstev, ki niso zajeti v investicijski plan, sproti opremlja in vzdržuje najnujnejše prostore in okolico vrtca, kjer se zagotavljajo pogoji za varno bivanje otrok in zaposlenih. V primeru večjih finančnih potreb ali sanaciji prostorov išče vrtec pomoč pri Občini. Vzgojni material in didaktična sredstva, ki so potrebna za izvajanje predšolske dejavnosti, se zagotavljajo tekom celega šolskega leta. Materialne izboljšave se bodo vršile glede na potrebe in finančne zmožnosti. Materiale naroča pomočnica ravnateljice za vrtec.





## **6.4 DELOVANJE VRTCA V UNESCO ASP mreža šol in vrtcev**

V šolskem letu 2015/2016 je Vrtec Prevalje postal pridružen član UNESCO ASP mreže – pridružili smo se Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje v UNESCO mreži. UNESCO ASP mreža šol Slovenije je članica mednarodne UNESCO Associated Schools Project Network, vanjo pa je vključenih 82 zavodov (razporejenih v 10 središč). Glede na svoj obseg in kakovost UNESCO dejavnosti ima naš zavod mednarodni status.

Mreža UNESCO šol je bila ustanovljena tudi zato, da prispeva k uresničevanju UNESCO poslanstva, kot je opredeljeno v Ustavi UNESCO:

**Prispevati k miru in varnosti s spodbujanje sodelovanja med narodi v izobraževanju, znanosti in kulturi in k uresničevanju splošnega spoštovanja pravičnosti, vladavine prava in temeljnih svoboščin za narode sveta, ne glede na rasno pripadnost, spol, jezik ali vero.**

Temeljna načela UNESCO:

### **1. Učiti se, da bi vedeli.**

V tem tisočletju se spreminja vsebina poučevanja – učitelj pomaga učencu izbirati informacije okrog njega, ga uči, kako se učiti, odpira medpredmetna problemska področja (npr. svetovni problemi ...).

Učiteljeva najvažnejša vloga je motivirati za vsebine.

Strogo vodene aktivnosti se izmenjavajo s spontanimi individualnimi iniciativami.

Proces poučevanja je enakomerno porazdeljen med šolo, delo in prosti čas.

Okrepljeno je učenje socialnih in etičnih veščin.

### **2. Učiti se delati.**

Učimo se in razvijamo svoje sposobnosti za ravnanje v konkretnih praktičnih razmerah.

Navajamo se na skupinsko delo.

Poudarek dajemo osebni predanosti za delo.

### **3. Naučiti se živeti skupaj.**

Učimo se o sebi in drugih.

Učimo se spoštovanja sebe in drugih.

Učimo se skupaj, od vseh, iz različnih kulturnih izkušenj.



Učimo se živeti skupaj in deliti med seboj (z družino, prijatelji in drugimi).

Razvijamo strpnost do vseh vrst drugačnosti.

Učimo se učinkovitega samoizražanja in komuniciranja z drugimi.

Učimo se reševati konflikte.

Učimo se živeti z naravo.

#### **4. Učiti se biti.**

Izobraževanje prispeva k celovitemu razvoju vsakega posameznika.

Učimo se, da bi znali koristno in pravilno uporabljati svoje znanje in sposobnosti in da se zavemo, kdo smo v odnosu do drugih.

V vsakodnevnem delu in življenju šole težimo k temu, da bi bil UNESCO ASPnet način razmišljanja in udejanjanja. Dejavnosti in projekte izvajamo v vsakem dnevu. Ker verjamemo v smisel in moč medsebojnega povezovanja, ves čas sodelujemo tudi v različnih projektih drugih UNESCO ASPnet šol.

Kvalitetno obeležujejo mednarodne Unesco in druge svetovne oz. mednarodne dneve.

Unesco šole sodelujejo tudi med seboj v mednarodnih, nacionalnih in pilotskih projektih in smo odprte za sodelovanje tudi z ostalimi šolami v Sloveniji in tujini.

#### **UDELEŽBA V NACIONALNIH PROJEKTIH 2018/2019:**

- Geopark Karavanke – geoprojektne dnevi (skupini Mateje in Jasmine ter Metode in Nine)
- Kapljice življenja: gibanje (skupina Gordane in Špele)
- Kralj Matjaž pod goro Peco (skupina Vesne)
- Menjaj branje in sanje (skupine Vesne, Berte in Sandre, Marije in Maše ter Martine in Ane)
- Moder stol – nekdo misli nate (skupina Berte in Sandre)
- Od pšeničke do potičke (skupina Berte in Sandre, Mateje in Jasmine ter Nuše in Marjane)
- Pletemo niti mreže z brenčanjem čebel (skupina Marije in Maše)
- Pošljimo sapico prijateljstva – sodelovanje z Domom starejših Na Fari (skupina Metode in Nine, občasno sodelujejo druge skupine)
- Unesco priložnost: Stara igr(ač)a za novo veselje (vse skupine v decembru, koordinatorka Berta Juteršek)



- Vzgajamo zelišča "V starem iščem novo": Zeliščni koledar (skupine Berte in Sandre, Metode in Nine, Mateje in Jasmine ter Nuše in Marjane)

## UDELEŽBA V MEDNARODNIH PROJEKTIH 2018/2019:

ENO Tree Planting Day – 21. 9. 2018 (vse skupine – sajenje drevesa 26. 9. 2018)

Koordinatorica Unesco za vrtec: Ana Buhvald Pori

## 7 DOKUMENTACIJA V VRTCU

Vrtci vodijo dokumentacijo, ki vsebuje osebne podatke iz zbirk podatkov določenih v 43. členu Zakona v vrtcih tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi.

Vrtec vodi naslednjo dokumentacijo:

- *kronika vrtca,*
- *letni delovni načrt vrtca – predstavljen na Svetu staršev, Svetu zavoda ter objavljen na spletni strani Vrtca,*
- *letni načrt dela v oddelku,*
- *poročila o uresničevanju letnih delovnih načrtov,*
- *vpisni list otroka,*
- *odločba o sprejemu otroka v vrtec in pogodba za tekoče šolsko leto,*
- *osebni list otroka s posebnimi potrebami in osebna mapa otroka s posebnimi potrebami,*
- *zapisnik komisije za sprejem otrok v vrtcu, če je bila ta na podlagi števila vpisanih otrok ustanovljena,*
- *imenik otrok, vključenih v vrtec,*
- *dnevnik dela, v katerega se vpisujejo podatki o poteku življenja in dela v posameznem oddelku – e-dnevnik (e-Asistent),*
- *portfolio otroka,*
- *priprave na VIZ delo (e-Asistent),*
- *sprotne evalvacije sklopov, projektov ter VIZ dela.*

## eASISTENT za VRTCE

V letu 2015/16 smo povsem prešli na sistem eAsistent. Namen je vzgojiteljicam olajšati delo z dokumentacijo in opazovanjem otrok ter izboljšati sodelovanje in komunikacijo s starši, da lahko odsotnosti javljajo enostavno in v času, ko jim najbolj ustreza ter da dobijo informacije z oglasne deske tudi prek spleta (informacije bodo še vedno na voljo na oglasni deski vrtca ter na spletni strani). Želimo tudi zaščititi fotografije otrok in zato bomo na spletni strani vrtca tudi v letošnjem šolskem letu objavljali samo fotografije skupnih dogodkov, dogajanja v skupinah pa v manjšem obsegu pošiljali prek eAsistenta oz. pripravljali za DVD ob koncu šolskega leta (način odvisen od vzgojiteljice).

eAsistent za starše je v osnovi brezplačno orodje, ki omogoča pošiljanje sporočil med vrtcem in starši, urejanje odsotnosti otrok, začasni izpisi oz. rezervacije, vpogled na oglasno desko, prejemanje fotografij otrok. eAsistent za starše je dostopen na: <http://vrtec.easistent.com>



## 8 ŠOLSKI SKLAD ZA VRTEC

Na pobudo Sveta staršev smo tudi v vrtcu pričeli z zbiranjem sredstev za Šolski sklad za vrtec. Predlagan znesek je 10 eur na starša za posamezno koledarsko leto, ki ga starši po želji in zmožnostih prispevajo ob prejemu položnice. K donacijam bomo skušali privabiti tudi podjetja. Pridružili smo se Šolskemu skladu OŠ Franja Goloba Prevalje s posebnim sklicem za vrtec. V Upravnem odboru ima vrtec dva predstavnika (predstavnica staršev je Almedina Hadžić, predstavnik strokovnih delavcev pa Metoda Miševski).

S pomočjo Šolskega sklada bomo financirali:

- dejavnosti, ki niso del rednega programa in jih ustanovitelj (Občina Prevalje) ne financira;
- nakup nadstandardne opreme in materiala za zviševanje standarda dela (dodatne didaktične igrače, literatura, računalniška oprema ...)
- zviševanje standarda, za kar iz rednih virov ni zadostnih sredstev (kvalitetne predstave, sodelovanje z umetniki, prevozi skupin v sklopu projektov ...);
- pomoč socialno šibkim otrokom (financiranje prevozov in prispevkov na izletih).

## 9 PREHRANA V VRTCU

Vodja prehrane: Jelka Kranjc

### Organizacijske naloge:

- načrtuje dnevno prehrano in ustrezno razdeljevanje hrane,
- skupaj z vodjo kuhinje načrtuje materialno poslovanje kuhinje,
- skupaj z vodjo kuhinje sestavlja jedilnike.

### Vzgojne naloge:

- z vzgojiteljicami sodeluje pri izvajanju projekta Samopostrežna oblika prehranjevanja in zdrava prehrana,
- načrtuje in daje predloge za kulturno in kvalitetno prehranjevanje otrok,
- obvešča starše o prehranjevanju otrok,
- seznanja otroke, vzgojitelje in starše z elementi zdrave prehrane,
- sodeluje z zdravstveno službo, vodstvom, vzgojitelji in starši.

### Druge naloge:

- vodi mesečno evidenco realizacije ur/prehranskih enot v kuhinji,
- poskrbi in sodeluje pri HACCP pregledih.

Za otroke organiziramo štiri obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico (za otroke I. starostnega obdobja je vključena v ceno, za ostale otroke doplačilo staršev 0,55 eur/dan, ko ostanejo na malici).

Otroci jedo v igralnicah – časovno odvisno od skupine. Zajtrk začnejo med 8.00 in 8.15 ter kosilo med 11.15 in 12.00.

V primeru odsotnosti otroka se pri plačilu vrtca odbije delež zneska prehrane glede na plačilni razred za dneve odsotnosti.

### Cenik prehrane

Skupni strošek redne prehrane 1,69 EUR

Dopoldanska malica 0,57 EUR

Kosilo 1,12 EUR



## 10 ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

Vodja zdravstveno-higienskega režima: Jelka Kranjc

Osnovne naloge organizatorja zdravstveno-higienskega režima v Vrtcu Krojaček Hlaček Prevalje:

- načrtuje in organizira delo na celotnem področju higienskema režima,
- skupaj z zaposlenimi zagotavlja otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje,
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju v zvezi s higienskimi nalogami,
- svetuje in strokovno pomaga pedagoškemu osebju v zvezi s higienskimi nalogami,
- skrbi za zdravstveno varstvo delavcev (čistilke, kuharice, hišniki): dokumentacija, zaščitna obleka in obutev, zdravstveni pregledi, izobraževanje itd.,
- izvaja kontrolo čiščenja in predlaga ukrepe za izboljšanje zdravstveno-higienskih pogojev,
- skrbi za preprečevanje in obvladovanje nastanka nalezljivih bolezni (zdravo prehranjevanje, telesna dejavnost, redno prezračevanje, privzgajanje dobrih higienskih navad, dobri medsebojni odnosi itd.),
- izvaja notranji nadzor pitne vode za preprečevanje pojava legionele,
- skrbi za pravilno izvajanje notranjega nadzora po načelih HACCP sistema,
- sodeluje z zdravstveno službo (NIJZ OE Ravne na Koroškem), lokalno skupnostjo, inšpekcijskimi službami (ZIRS OE Dravograd) in drugimi zunanjimi institucijami,
- opravlja druge naloge v zvezi z zdravstveno-higienskim režimom po navodilu vodstva šole.

## 11 SODELOVANJE S STARŠI

### 11.1 POGOVORNE URE

**Vsak 3. ponedeljek v mesecu od 17. do 18. ure.**

September	POGOVORNE URE ODPADEJO <b>30. 8. 2018</b> – Uvodni roditeljski sestanek
Oktober	POGOVORNE URE ODPADEJO – roditeljski sestanek s predavanjem – Neodvisen.si (Vzgoja, razpeta med radostmi in pastmi) 24. 10. 2018
November	19. november 2018
December	PO DOGOVORU Z VZGOJITELJICAMI
Januar	21. januar 2019
Februar	11. februar 2019 (3. ponedeljek so zimske počitnice)
Marec	18. marec 2019
April	15. april 2019
Maj	20. maj 2019
Junij	Zaključna prireditev – Zaključno srečanje s starši

\* Morebitne spremembe bomo pravočasno objavili – obvestila na oglasni deski in vratih igralnice!



## 11.2 SREČANJA S STARŠI, STARIMI STARŠI

Uvodni roditeljski sestanek	30. 8. 2018
Uvodni dan	31. 8. 2018
Skupni roditeljski sestanek za šolo in vrtec – Družbeni dom	24. 10. 2018
Pomoč dedkov v vrtcu	oktober 2018
Pohod s starši	oktober 2018
Kostanjev piknik – po počitku do odhodov domov	oktober 2018
Peka piškotov z babicami	december 2018
Dedek Mrz in Božiček – Družbeni dom	december 2018
Pustna maškarada	3. 3. 2019
Dnevi odprtih vrat – vpis novincev	marec 2019
Zaključna prireditev – Zaključno srečanje s starši	junij 2019

### Srečanje v skupini – enkrat v šolskem letu.

Štirje roditeljski sestanki: uvodni, skupni s strokovno temo, srečanje v skupini, zaključna prireditev.

## 12 DEJAVNOSTI V VRTCU – VRTEC KROJAČEK HLAČEK

### 12.1 PRIREDITVE IN SKUPNE DEJAVNOSTI V VRTCU

KROJAČKOV MESEC	september	vse skupine
5. ROJSTNI DAN VRTCA KROJAČEK HLAČEK	10. 9. 2018	vse skupine, kuharice
PLESNA DELAVNICA (Plesna šola Devžej)	13. 9. 2018	skupine 4–6
TEDEN OTROKA – Prosti čas	1.–7. oktober 2018	vse skupine
KROJAČKOV DAN – v Tednu otroka	4. 10. 2018	vse skupine, kuharice, Krojaček Hlaček
KROJAČKOV IGRIVI DAN (športne igre, Mali sonček)	oktober 2018	vse skupine, koordinatorka Metoda Miševski
DELOVNA AKCIJA Z DEDKI (čutna pot ...)	oktober 2018	vse skupine
MEDENI ZAJTRK (12. tradicionalni slovenski zajtrk)	16. november 2018	vse skupine
PEČEMO NOVOLETNE PIŠKOTE Z BABICAMI	december 2018	vse skupine, koordinatorka Jelka Može
OBISK SKUPINE ZIMSKI KOSCI	december 2018	vse skupine
OBISK BABICE ZIME	prvi sneg	vse skupine



NOVOLETNI KONCERT S FLAVTO	december 2018	vse skupine, koordinatorka in izvajalka Vesna Kovačec
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	7. februar 2019	vse skupine
PUST – zabava v vrtcu	5. marec 2019	strokovne delavke, koordinatorka pomočnica ravnateljice
ZVOČNO–GIBALNE DELAVNICE (Maja Ocepek)	celo šolsko leto	vse skupine – glede na finančne zmožnosti
DRAMATIZACIJA	jesen 2018	strokovne delavke, vse skupine
TEDEN VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA	maj 2019	vse skupine
ZAKLJUČEK PREDŠOLSKE BRALNE ZNAČKE PETRA NOSA – PREDSTAVA	maj 2019	vse skupine
SKUPINSKO FOTOGRAFIRANJE – zunanji fotograf	pomlad 2019	koordinatorka Helena Pečečnik Smolčnik
GLEDALIŠČE V VRTCU – vsaj 3 predstave v dopoldanskem času	celo šolsko leto	vse skupine
Izlet v Kekčevo deželo – cena za prevoz+vstopnino cca. 25 eur/otroka	maj, junij 2019	otroci, ki gredo v šolo

**12.2 PROJEKTI – na ravni vrtca oz. več skupin (projekti na ravni skupin so opredeljeni v Letnih načrtih oddelkov)**

NENASILNA KOMUNIKACIJA – V vsakem človeku je srce	Marianne Gothlin, OŠ Franja Goloba Prevalje – tim
<b>NA-MA POTI</b> (NAravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost) – <b>implementacijski zavod</b> (projekt ZRSŠ, prijavljen na MZŠŠ)	Ema Lepen – vodja projektnega tima članice tima: Ana Buhvald Pori, Nuša Kugovnik, Marija Leskovec, Metoda Miševski, Jelka Može, Eva Podovšovnik, Saša Pupavac, Mateja Cigler, Maša Denša, Marjana Grnjak, Andreja Herga, Nina Pisnik, Nina Pušnik, Maja Sterže
<b>UNESCO projekti</b>	LDN str. 19



Naključna prijaznost <a href="http://www.center-mi.si/naklju-na-prijaznost-v-oli.html">http://www.center-mi.si/naklju-na-prijaznost-v-oli.html</a>	vse skupine – vsaka skupina po svoji izbiri, koordinatorka Ana Buhvald Pori (Najprej naredim nekaj lepega za druge – izvedem dejanje Naključne prijaznosti. Ob tem pustim osebi kartico Naključna prijaznost, s pomočjo katere oseba ve, da je nekdo namerno naredil nekaj lepega za njo. Svojo zgodbo objavim v dnevniku prijaznosti.)
Bralni hladilnik	na hodniku vrtca za vse otroke in starše (najvišja polica namenjena odraslim)
Bralni nahrbtnik za tujejezične otroke (otroke iz drugega jezikovnega okolja)	knjižnica vrtca, vzgojiteljice tujejezičnih otrok, Andreja Herga - koordinatorka
Cici vesela šola	otroci, ki gredo v šolo
Easistent – spletno orodje (dokumentacija, odsotnosti, oglasna deska ...)	vse strokovne delavke, starši
Gledališče v vrtcu	zunajši izvajalci, dramska skupina, Vesna Kovačec – koordinatorka
Igramo se gledališče	vse skupine
Kakovost v vrtcu	vsi delavci
Mali sonček	skupine 2–6, Metoda Miševski – koordinatorka
Obisk knjižničarke Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika – Pravljična ura po skupinah ali obisk v Enoti Prevalje	vse skupine
Pasavček – Red je vedno pas pripet	skupine Mateje in Jasmine, Metode in Nine, Nuše in Marjane
Predšolska bralna značka Petra Nosa	vse skupine, Eva Podovšovnik – koordinatorka
Radi se igramo, ustvarjamo in raziskujemo skupaj	skupina Vesne ter Nuše in Marjane
Samopostrežna oblika prehranjevanja in zdrava prehrana	vse skupine, kuhinja, Jelka Krajnc – organizator prehrane – koordinatorka
Uvajanje Montessori elementov in	Skupine Metode in Nine, Jelke in Andreje,





didaktičnih materialov	Helene in Marjetke, Mateje in Jasmine, Nuše in Marjane, (Irene)/Eve in Anje, Berte in Sandre, Eme in Mateje
Vrt v vrtcu	Skupina Metode in Nine ter Berte in Sandre
Zdrav slovenski zajtrk	3. petek v novembru, vse skupine

### 12.3 SODELOVANJE Z OKOLJEM

OBČINA PREVALJE	vse leto (Krojačkov dan, razstave, maškarada ...)
OŠ FRANJA GOLOBA	vse leto (vertikalno povezovanje – obisk šole, knjižnice, sodelovanje z učiteljicami I. triade, knjižničarko, lutkovne predstave, prostovoljci, vpis otrok v šolo ...)
OŠ FRANJA GOLOBA	vertikalno povezovanje – druženje, skupne dejavnosti, obisk prvošolcev v vrtcu (september 2018), obisk šoloobveznih otrok v šoli (junij 2019), skupina Berte in Sandre in učenci 4. r z učiteljico Anito Kordež Grögl, večkrat na leto
ČEBELARJI	vse leto
DELOVNE ORGANIZACIJE	vse leto – materiali, papir, sponzorska sredstva
DOM STAREJŠIH NA FARI	obiski in nastopi otrok v Domu, druženje s stanovalci
GASILCI	oktober 2018 (evakuacija)
KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA dr. FRANCA SUŠNIKA	Enota Prevalje – dopoldne obiski po dogovoru Enota Ravne na Kor. – knjižničarka na obisku – branje pravljic v vrtcu; Srednjeveško grajsko dogajanje (15. 3. 2019) – šoloobvezni otroci; festival Čiči (junij 2019) ...
Kulturno društvo LEŠE – Pravljična vas Leše	8. september 2018, pomlad 2019 (ena skupina)
NIJZ – Dan zdravja (Jure Ploder)	Jesenska srečanja – 5. 9. 2018
PLANINCI – g. Kristjan Krajger	september–junij
POLICIJA	oktober 2018 (učni sprehodi)
ZIMSKI KOSCI	december 2018



## 12.4 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI, STROKOVNJAKI, SVETOVALNIMI DELAVCI

mag. Zlatko Triller, psiholog	vpis otrok v prvi razred devetletke, komisija za odlog šolanja
Zavod za šolstvo RS, OE Slovenj Gradec	študijske skupine, svetovalne storitve, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ...
ZD Ravne na Kor. – psihologinja Anka Pori	otroci s posebnimi potrebami
CSD Ravne na Kor.	otroci v rejništvu, ogroženi otroci ...
Zdravstvena vzgoja – Aleksandra Horvat	zdravstveno predavanje za otroke (4–6), 5 skupin 11. 3., 18., 20. 3. 2019 (Vrtec Krojaček Hlaček)
Zobozdravstvena vzgoja – šolska zobna ambulanta – Mila Torbica Ranitović, dr. dent. med. (Zavod medicinski center Gorjanc)	zobozdravstveno predavanje otroke II. starostnega obdobja, umivanje zobkov z zobozdravnico

## 13 PROGRAM DODATNIH DEJAVNOSTI V VRTCU PREVALJE

### 13.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V DOPOLDANSKEM ČASU

Pevski zbor Vrtca Krojaček Hlaček (3–4)	2-krat mesečno
Pevski zbor Vrtca Krojaček Hlaček (4–6)	Vesna Kovačec, 2-krat mesečno v dveh skupinah
Pojemo in plešemo (I. starostno obdobje)	Berta Juteršek in Eva Podovšovnik

### 13.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V POPOLDANSKEM ČASU v prostorih VRTCA (brezplačne)\*

Knjižnica v vrtcu – izposoja enkrat mesečno (1. ponedeljek, 14.00–16.00)	Andreja Herga, Špela Hudopisk
Krojačkov plesni vrtec (letnik 2012, 2013) – 2-krat mesečno (2. in 4. ponedeljek)	Jelka Može, Andreja Herga



Krojačkov šport – telovadnica Vrtca Krojaček Hlaček (II. starostno obdobje) – tedensko (sreda)	Maja Sterže, Mateja Cigler
Krojačkova vadba za najmlajše s starši (2016, 2017) – enkrat mesečno (3. ponedeljek)	Ema Lepen, Eva Podovšovnik
Planinske urice (letnik 2012, 2013) – 2-krat mesečno po dogovoru (četrtki – odvisno od vremena)	Gordana Rednak, Nuša Kugovnik
Učenje slovenščine za tujce - 2-krat mesečno (1. in 3. ponedeljek)	Martina Šater

\* izvedene, če je dovolj prijav

### 13.3 DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačljive, delno sofinancirane s strani Občine Prevalje)

Del sredstev vrtec pridobi preko Občine Prevalje, raznih društev ali donatorjev. Plavalni tečaj in smučarski tečaj se izvajata v dopoldanskem času, če tako potrdi Svet staršev in Svet zavoda. Cena je odvisna od števila prijav in plačilnega razreda za plačilo vrtca.

Smučarski tečaj – dopoldan	Dejan Rodošek, DR7	januar 2019 (odvisno od vremenskih razmer)
Plavalni tečaj – dopoldan	PK Fužinar	13.–17. 5. 2019 (9.00–12.00)
Planinski tabor	Saša Pupavac Gordana Rednak	13., 14. junij 2019

Smučarski in plavalni tečaj potekata za otroke letnikov 2012, 2013 in 2014.

Planinski tabor je organiziran za otroke letnikov 2012 in 2013.

Lanske cene – informativno: plavalni tečaj – plačilo staršev 7; 16,50 ali 30 eur (polna cena 35,68 eur), smučarski tečaj – plačilo staršev 37, 54 ali 63 eur (polna cena 80 eur), planinski tabor 25 eur.

### 13.4 DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačilo staršev, vrtec nudi prostore)\*

AIKIDO, popoldan (torek in četrtek, 16.15–17.00)	Tadej Pačnik	oktober 2018–junij 2019
CICI plesna šola – telovadnica Vrtca Krojaček Hlaček – do 16. ure	Plesna šola Devžej	oktober 2018–junij 2019



(začetna ponedeljek 13.30–14.15, nadaljevalna ponedeljek 14.30–15.15)		
Košarkarski vrtec, popoldan (četrtek, 15.15–16.00)	Košarkarska šola Jezerniki	oktober 2018–junij 2019

\* izvedene, če je dovolj prijav

## 14 ZADOLŽITVE – AKCIJSKI NAČRT

NALOGA	KDO?
Akvarij, jedilniki	Mateja Cigler
Babica Zima (prvi sneg) ptička/snežaki	Nuša Kugovnik (sodelujejo: Mateja Praznik/ Maša Kanduč, Ana Ladinek, Sandra Svetina)
Cici vesela šola	Mateja Praznik
Cicido - poverjenišтво	Jelka Može
Darila – novo leto (zavijanje)	Marjana Grnjak (vodja), Danila Krajnc, Nina Pušnik, Maja Sterže, Jasmina Vogrin
Dekoracija – tim (jesenska – oktober, zimska – december, pustna – marec, pomladna – april, letna)	Eva Štriker (vodja), Marija Leskovec Mateja Praznik Nuša Kugovnik
Fotografije – dostava	Patricija Hočevnar, Maša Kanduč
Glasbena igralnica – urejanje	Vesna Kovačec
Glasbena spremljava s harmoniko (Pojemo in plešemo)	Danila Krajnc
Gumbi za dekoracijo (izdelava)	Metoda Miševski (vodja), Danila Krajnc, Patricija Hočevnar, Tjaša Pečnik Rednak, Anja Uršej, Ana Ladinek, Sandra Svetina
Izbor in urejanje fotografij za splet – skupne dejavnosti	Helena Pečečnik Smolčnik
Izbor in urejanje fotografij za albume – fotografija meseca in skupne dejavnosti	Jelka Može
Knjižnica v vrtcu – izposoja, urejanje knjig, knjižnica na računalniku	Andreja Herga, Špela Hudopisk
Krojačkov dan – Krojaček Hlaček	Nuša Kogovnik
Novoletni koncert s flavto	Vesna Kovačec
Ozvočenje, glasba hodniki	Sandra Svetina
Organizacija in vodenje prireditve Krojačkov igrivi dan	Metoda Miševski
Mini disko	Mateja Praznik
Planinci	Gordana Rednak
Pomočnice – izvedba posameznih dejavnosti v skupini	vse pomočnice
Pošta na Leše	Nina Pušnik
Predšolska bralna značka Petra Nosa –	Eva Podovšovnik



koordinacija	
Prireditve na Lešah	Saša Pupavac, Nina Pisnik
Prva pomoč ob nezgodah, polnjenje omaric PP	Maja Sterže
Pust – izposoja oblačil	Mateja Cigler Špela Hudopisk
Pust – v vrtcu	Helena Kovač (I. st.), Maša Kanduč (II. st.)
Rojstni dnevi – pozornost, darila	Helena Kovač
Pohod s starši – organizacija (oktober 2018)	Gordana Rednak, Špela Hudopisk
Spletna stran vrtca – dodajanje skupnih fotografij in novic	Eva Podovšovnik
Šivanje in popravljanje	Ema Lepen
Šivanje, popravljanje in pletenje za koticke	Berta Juteršek
Urejanje kabinetov <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri smučkah</li> <li>• pri klavirju</li> <li>• zunaj uta</li> <li>• zunaj sprednje igrišče</li> <li>• zunaj zadnje igrišče</li> <li>• blazine in omare pri telovadnici</li> </ul>	Marjetka Kert Marjana Grnjak, Nina Pušnik Maša Kanduč, Ana Ladinek Tjaša Pečnik Rednak, Anja Uršej Sandra Svetina, Jasmina Vogrin Helena Kovač Maja Sterže
Urejanje kabinetov, oglasne deske, fotografij ... (Leše)	Nina Pisnik
Urejanje in projekcija fotografij (hodniki)	Ana Ladinek, Metoda Miševski, Maja Sterže
Vodenje zaključne prireditve	Nuša Kugovnik
Vodja Enote Vrtec Leše	Saša Pupavac
Voščilnice – novo leto	Martina Šater, Marjana Grnjak, Maša Kanduč, Marjetka Kert, Helena Kovač, Ana Ladinek, Nina Pušnik

#### 14.1 DODATNE NALOGE

DODATNE NALOGE:	KDO?
Darila – mini maturanti	Marjana Grnjak
Dramska skupina – 1 predstava	Vesna Kovačec (vodja), Mateja Praznik., Danila Krajnc, Jelka Može, Helena Kovač, Gordana Rednak, Špela Hudopisk, Nina Pušnik, Marija Leskovec, Ana Ladinek, Maša Kanduč, Helena Pečečnik Smolčnik, Sandra Svetina
Fotografiranje skupnih dejavnosti	Eva Štriker
Izbor fotografij skupnih dejavnosti, naročanje fotografij (vseh) + arhiv – zun. disk	Helena Pečečnik Smolčnik
Fotografija meseca + Pust – album	Jelka Može
Fotografije skupnih dejavnosti – album	Jelka Može



Inventura – Krojaček Hlaček – Leše	Andreja Herga, Marija Leskovec/Jelka Može Saša Pupavac
Izlet Kekčeva dežela	
Kape s cofi – mini maturanti (+pomoč pri voščilnicah in gumbih)	Marija Leskovec
Krojačkov plesni vrtec	Andreja Herga, Jelka Može
Kronika	Berta Juteršek
Mini maturanti – program	Vesna Kovačec
Novoletni koncert s flavto – priprava, organizacija	Vesna Kovačec
Pevski zbor	Vesna Kovačec , Saša Pupavac (Leše)
Planinske urice, planinski tabor	Gordana Rednak, Nuša Kugovnik, Saša Pupavac (Leše)
Pojemo in plešemo	Berta Juteršek, Eva Podovšovnik
Pust – ideje, šivanje	Helena Pečecnik Smolčnik (vodja), Berta Juteršek, Ema Lepen, Jelka Može, Metoda Miševski, Marija Leskovec
Pust – izposoja oblačil	Mateja Cigler, Špela Hudopisk
Telovadba (Krojačkov šport)	Maja Sterže, Mateja Cigler
Telovadba (Krojačkova vadba za najmlajše s starši)	Ema Lepen Eva Podovšovnik
Telovadba (Leše)	Saša Pupavac, Nina Pisnik
Učenje slovenščine za tujce	Martina Šater
Urejanje skupnih prostorov in zbornic, fotokopije ...	Danila Krajnc
Urejanje športnih pripomočkov	Metoda Miševski, Eva Podovšovnik

## 15 STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ENOTI VRTEC PREVALJE

Izobraževanje bo potekalo tekom celega šolskega leta in sicer se delavci izobražujejo po zastavljenem načrtu ter v skladu s kolektivno pogodbo na naslednji način:

- *individualna izobraževanja delavcev v skladu s finančnimi zmožnostmi,*
- *redno spremljanje strokovne literature,*
- *medsebojna skupinska povezovanja – primeri dobre prakse,*
- *pevski zbor delavcev OŠ Prevalje (dvakrat mesečno) (tehnika petja ...),*
- *interno izobraževanje v okviru vrtca:*
  - *Nenasilna komunikacija (NNK) – Marianne Gothlin, En Dolci in tim OŠ Franja Goloba Prevalje (Betina Jamšek, Valentina Pisar, Urška Petrič) – celo šolsko leto,*



- *Skrivnost fotografije – Sonja Buhvald,*
- *Začetna lutkovna delavnica – Matevž Gregorič,*
- *Igor Saksida,*
- *Playness pedagogika (odvisno od financ),*
- *študijske skupine v organizaciji ZRSŠ: Formativno spremljanje v podporo vsakemu posameznemu otroku (po izbiri),*
- *strokovna ekskurzija (Vrtec Mornarček Piran, Primorska ...),*
- *udeležba na seminarjih, ki so objavljeni v Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja (MŠŠ, ZRSŠ) v skladu s finančnimi zmožnostmi,*
- *strokovni posvet pomočnikov ravnateljev v okviru Šole za ravnatelje – pomočnica ravnateljice,*
- *aktiv ravnateljev koroške regije – pomočnica ravnateljice za vrtec,*
- *posveti Mreže mentorskih vrtcev koroške regije – pomočnica ravnateljice za vrtec,*
- *Montessori osnovno izobraževanje (vsako leto – zainteresirane delavke glede na finančne zmožnosti vrtca).*

Izobraževanje in izpopolnjevanje poteka tudi preko svetovalnih storitev in tematskih konferenc v izvedbi ZRSŠ, ker so le te za zavod ugodnejše.

## **16 SPREMLJAVA VIZ DELA IN SVETOVALNI POGOVORI**

Spremljava vzgojno-izobraževalnega dela se bo izvajala preko celega leta v vseh oddelkih in preko individualnih ter svetovalnih pogovorov. Spremljavo VIZ dela ter pedagoške dokumentacije po pooblastilu ravnateljice izvaja pomočnica ravnateljice za vrtec.

### **16.1 MENTORSTVO DIJAKOM, ŠTUDENTOM**

Vrtec Prevalje nudi preko celega leta mentorstvo dijakom in študentom – smer predšolska vzgoja (in mentorstvo pri izbirnih vsebinah dijakom različnih smeri). Prednost imajo dijaki s stalnim prebivališčem v Občini Prevalje.

Srednja vzgojiteljska šola – 2. (2 tedna), 3. (4 tedne) in 4. letnik (4 tedne):

2. letnik: 3. 6. 2019–14. 6. 2019 (4 dijakinje)

3. letnik: 5. 11. 2018–30. 11. 2018 (3 dijakinje)

4. letnik: 4. 3. 2019–29. 3. 2019 (4 dijakinje)

PUD – poklicni tečaj (8 tednov) – odvisno od prijav!

Mocis (20 delovnih dni) – po dogovoru!

Pedagoška fakulteta (glede na letnik) – po dogovoru!



## 17 ENOTA VRTEC LEŠE

### PIREDITVE IN SKUPNE DEJAVNOSTI

Krojačkov mesec	september	strokovne delavke
Krojačkov dan – v Tednu otroka	4. 10. 2018	strokovne delavke, kuhinja
Plesna urica	jesen	Plesna šola Devžej
Teden otroka – Prosti čas	1.–7. 10. 2018	strokovne delavke, kuharice
Peka kostanjev	oktober	strokovne delavke, OŠ Leše
Tradicionalni slovenski zajtrk	16. 11. 2018	vse skupine
Obisk dedka mraza	december	strokovne delavke, starši
Slovenski kulturni praznik	februar	otroci, strokovne delavke
Pust	februar	strokovne delavke, starši, otroci
Peka kruha in urejanje vrtilčkov	marec	babice, otroci, strokovne delavke
Proslava ob prazniku žena	marec	starši, otroci, strokovne delavke
Srečanje v skupini – Družinsko srečanje	maj	starši, otroci, strokovne delavke
Skupinsko fotografiranje	maj	fotograf Ocepek
Izlet – Kekčeva dežela, cena cca. 25 eur/osebo (prevoz+vstopnina)	maj 2019	otroci, ki gredo v šolo – letnik 2012, 2013
Izlet – s šolarji Etnografski in olimpijski muzej Črna na Koroškem in izvir reke Meže, cena 2 eur+prevoz/osebo	maj, junij 2019	otroci, ki gredo v šolo – letnik 2012, 2013

### PROJEKTI

Cici vesela šola	vse leto
Bralna značka Petra Nosa	vse leto
Bralna značka Petra Nosa – bralni nahrbtnik	vse leto
Gledališče v vrtcu	vse leto
Mali sonček	vse leto
Samopostrežna oblika prehranjevanja in zdrava prehrana	vse leto
Voda, naše življenje	vse leto
Zdravilne rože in začimbe (Društvo Povoječek)	vse leto





## SODELOVANJE Z OKOLJEM

POŠ LEŠE IN KS LEŠE	kostanjev piknik, obisk dedka Mraza, proslava za praznik žena, zaključna ekskurzija, zbiranje starega papirja, zamaškov
OBČINA PREVALJE	vse leto (Krojačkov dan, razstave, maškarada ...)
VRTEC KROJAČEK HLAČEK	planinski izleti, ogledi lutkovnih predstav, sodelovanje in povezovanje v projektih
OŠ FRANJA GOLOBA	vse leto (vertikalno povezovanje – obisk šole, knjižnice, sodelovanje z učiteljicami I. triade, knjižničarko, lutkovne predstave, vpis otrok v šolo ...)
DELOVNE ORGANIZACIJE	vse leto – materiali, papir, donatorska sredstva
PLANINCI – PD Mežica	planinske urice, izleti in tabor
GASILCI	oktober 2018
POLICIJA	oktober 2018
ČEBELARJI	marec 2019
KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA dr. FRANCA SUŠNIKA	Enota Prevalje – dopoldne obiski po dogovoru; knjižničarka na obisku – branje pravljic v vrtcu, pravljlična urica s knjižničarko 1x mesečno

## SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI, STROKOVNJAKI, SVETOVALNIMI DELAVCI

Zdravstvena vzgoja – Aleksandra Horvat	28. 2. 2019 (Vrtec Leše)
Zobozdravstvena vzgoja – šolska zobna ambulanta – Mila Torbica Ranitović, dr. dent. med. (Zavod medicinski center Gorjanc)	zobozdravstveno predavanje, umivanje zobkov z zobozdravnico

## SODELOVANJE S STARŠI, STARIMI STARŠI

Roditeljski sestanki	uvodni, skupni, srečanje v skupini, zaključna prireditev	Vrtec Leše
Pogovorne ure	enkrat mesečno	Vrtec Leše
Uvodni dan	31. 8. 2018	Vrtec Leše
Pohod s starši (za Mali sonček)	jesen 2018	



Obisk dedka Mraza	december 2018	telovadnica POŠ Leše oz. na prostem
Pustna maškarada	3. 3. 2019	povorka na Prevaljah
Proslava ob Dnevu žena	marec 2019	telovadnica POŠ Leše
Dnevi odprtih vrat – vpis novincev	marec 2019	Vrtec Leše
Peka kruha in ureditev vrtičkov (babice)	marec 2019	Vrtec Leše
Družinsko srečanje	maj 2019	Vrtec Leše
Obisk dedkov – ureditev okolice vrtca	pomlad 2019	Vrtec Leše
Zaključna ekskurzija	maj, junij 2019	otroci, ki gredo v šolo
Zaključna prireditev – Zaključno srečanje s starši	junij 2019	
Planinski izleti	preko celega leta	okolica vrtca, Prevalje

**OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V DOPOLDANSKEM ČASU**

Pevski zbor – Vrtec Leše	Saša Pupavac	vse leto
--------------------------	--------------	----------

**OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V POPOLDANSKEM ČASU (brezplačne)**

Planinske urice	Saša Pupavac	vse leto
Razgibajmo se – telovadba v vrtcu (letniki 2015 in starejši) – 2x mesečno	Saša Pupavac, Nina Pisnik	vse leto

**DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačljive, delno sofinancirane s strani Občine Prevalje)**

Del sredstev vrtec pridobi preko Občine Prevalje, raznih društev ali donatorjev. Plavalni tečaj in smučarski tečaj se izvajata v dopoldanskem času, če tako potrdi Svet staršev in Svet zavoda. Cena je odvisna od števila prijav in plačilnega razreda za plačilo vrtca.



Smučarski tečaj – dopoldan	Dejan Rodošek, DR7	januar 2019 (odvisno od vremenskih razmer)
Plavalni tečaj – dopoldan	PK Fužinar	13.–17. 5. 2019 (9.00–12.00)
Planinski tabor	Saša Pupavac Gordana Rednak	junij 2019

Smučarski in plavalni tečaj potekata za otroke letnikov 2012, 2013 in 2014.

Planinski tabor je organiziran za otroke letnikov 2012 in 2013.

Lanske cene – informativno: plavalni tečaj – plačilo staršev 7; 16,50 ali 30 eur (polna cena 35,68 eur), smučarski tečaj – plačilo staršev 37, 54 ali 63 eur (polna cena 80 eur), planinski tabor 25 eur.

#### **DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačilo staršev, vrtec nudi prostore)\***

CICI plesna šola – popoldan	Plesna šola Devžej	oktober 2018–junij 2019
-----------------------------	--------------------	-------------------------

\* izvedena, če je dovolj prijav

#### **ZADOLŽITVE – AKCIJSKI NAČRT**

SAŠA PUPAVAC	vodja podružnice, fotografiranje, naročanje materiala, projekti, program za otroke, ki gredo v šolo, planinske urice, planinski tabor, Cici vesela šola, Razgibajmo se – telovadba v vrtcu, prireditve na Lešah, inventura Leše
NINA PISNIK	prireditve na Lešah, urejanje kabinetov, oglasne deske, fotografij, Razgibajmo se – telovadba v vrtcu