



Številka: 6006-1/2022

# LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PREVALJE 2022/2023

V našem vrtcu

(Sonja Čarni Bertalanič)

V našem vrtcu je prijaznost doma ...  
Prijazni otroci, majhni, veliki  
prijazni hodniki, zdaj glasni, zdaj tihi,  
toplo naročje igralnica ima.





## Kazalo

1	PODATKI O VRTCU.....	4
2	ORGANIZIRANOST VRTCA PREVALJE.....	5
2.1	VZGOJITELJSKI ZBOR.....	5
2.2	STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV.....	6
2.3	RAZVOJNI TIM VRTCA.....	6
2.4	TIM ZA PREHRANO.....	7
2.5	SVET STARŠEV.....	7
2.6	POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC.....	9
3	PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV.....	9
3.1	VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK in VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNICE VZGOJITELJIC.....	9
3.2	SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA.....	10
4	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	13
4.1	DNEVNI PROGRAM.....	13
4.2	SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023.....	14
4.2.1	SKUPNE SLUŽBE.....	14
4.2.2	VRTEC KROJAČEK HLAČEK.....	15
4.2.3	VRTEC LEŠE.....	16
5	VIZIJA VRTCA.....	17
5.1	VREDNOTE.....	17
5.2	PREDNOSTNI CILJI.....	17
5.3	STRATEGIJA OPREMLJENOSTI IN PROSTORSKI POGOJI VRTCA.....	17
5.4	DELOVANJE VRTCA V UNESCO ASP mreža šol in vrtcev.....	18
6	DOKUMENTACIJA V VRTCU.....	20
7	ŠOLSKI SKLAD ZA VRTEC.....	20
8	PREHRANA V VRTCU.....	21
9	ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU.....	22
10	SODELOVANJE S STARŠI.....	22
10.1	POGOVORNE URE.....	22
10.2	SREČANJA S STARŠI.....	23
10.3	PROTOKOL BOLEZNI IN UKREPANJA.....	23
10.4	PROTOKOL PREDAJE OTROKA STARŠEM.....	24
11	DEJAVNOSTI V VRTCU – VRTEC KROJAČEK HLAČEK.....	25
11.1	DEJAVNOSTI V MATIČNIH SKUPINAH.....	25
11.2	SKUPNE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE V VRTCU.....	26
11.3	PROJEKTI – na ravni vrtca oz. več skupin.....	28
11.4	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	30



11.5	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI, STROKOVNJAKI .....	31
12	PROGRAM DODATNIH DEJAVNOSTI V VRTCU PREVALJE .....	32
12.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE in STROKOVNI DELAVEC VRTCA V DOPOLDANSKEM ČASU .....	32
12.2	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V POPOLDANSKEM ČASU v prostorih VRTCA.....	32
12.3	DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačljive, delno sofinancirane s strani Občine Prevalje) .....	33
12.4	DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačilo staršev, vrtec nudi prostore)* .....	33
13	ZADOLŽITVE – AKCIJSKI NAČRT .....	34
14	STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ENOTI VRTEC PREVALJE.....	36
15	SPREMLJAVA VIZ DELA IN SVETOVALNI POGOVORI.....	37
15.1	MENTORSTVO DIJAKOM, ŠTUDENTOM .....	37
16	ENOTA VRTEC LEŠE.....	38

Letni delovni načrt Vrtca Prevalje je bil obravnavan na Vzgojiteljskem zboru Vrtca Prevalje 14. 9. 2022, predstavljen na Svetu staršev Vrtca Prevalje 19. 9. 2022, kjer so bile potrjene nadstandardne dejavnosti, ter potrjen na Svetu zavoda JVIZ OŠ Prevalje 27. 9. 2022.

Z ustanoviteljico Vrtca Prevalje, Občino Prevalje, so usklajeni vsi elementi, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev.

Predsednik Sveta zavoda  
Stašo Lodrant

Ravnateljica  
dr. Andreja Tinta, prof.

**LDN VRTCA PREVALJE 2022/2023**

**Sestavila, lektorirala in oblikovala:**

**Ana Buhvald Pori, pomočnica ravnateljice za vrtec**



## 1 PODATKI O VRTCU

**JVIZ Osnovna šola Franja Goloba Prevalje – Enota Vrtec Prevalje**

**Polje 4**

**2391 Prevalje**

**Spletna stran:** <http://vrtec-prevalje.si/>

**TRR:** 01375-6030675990; **Davčna številka:** 73077500

**Ravnateljica:** dr. Andreja Tinta

**E-pošta:** [andreja.tinta@guest.arnes.si](mailto:andreja.tinta@guest.arnes.si)

**Telefon:** 02/82 34 505

**Pomočnica ravnateljice za vrtec:** Ana Buhvald Pori

**E-pošta:** [ana.buhvald-pori@guest.arnes.si](mailto:ana.buhvald-pori@guest.arnes.si)

**Telefon:** 040 509 371

**Administratorica za vrtec:** Mojca Polanc

**E-pošta:** [mojca.polanc1@guest.arnes.si](mailto:mojca.polanc1@guest.arnes.si)

**Telefon:** 02/82 34 503

### **Enota Vrtec Krojaček Hlaček**

**Polje 4a**

**2391 Prevalje**

**Telefon:** 070 131 316, 070 131 315 – pritličje

**070 131 317 – nadstropje**

**070 131 302 – zgornja zbornica**

**E-pošta:** [vrtec.krojacekhlacek@gmail.com](mailto:vrtec.krojacekhlacek@gmail.com)

### **Enota Vrtec Leše** (vodja enote: Saša Pupavac)

**Leše 68a**

**2391 Prevalje**

**Tel:** 02/82 40 249



## 1.1 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev. Glede na potrebe se lahko spremeni tudi tekom šolskega leta (normative števila otrok za spremembo poslovalnega časa določi Občina Prevalje – ustanoviteljica s Sklepom o določitvi cen programov v vrtcih). Program vzgoje in izobraževanja za posameznega otroka je glede na Zakon o vrtcih predviden v trajanju največ 9 ur dnevno.

## Vrtec Krojaček Hlaček od 5.30 do 16.00

### Vrtec Leše od 6.30 do 15.00 (5.30 do 16.00 – kombinacija s šolo)

Vrtec Prevalje je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih – dela prostih dnevih. V času praznikov in počitnic, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, je zaradi lažje organizacije dela in prehrane dežurna Enota Vrtec Krojaček Hlaček (Enota Vrtec Leše je zaprta). Skupine se združujejo.

## 2 ORGANIZIRANOST VRTCA PREVALJE

Organi vrtca so:

- Ravnateljica – naloge: glej LDN OŠ Franja Goloba Prevalje
- Svet zavoda (dva predstavnika delavcev vrtca, predstavnik staršev vrtca) – sestava in naloge: glej LDN OŠ Franja Goloba Prevalje
- Vzgojiteljski zbor
- Strokovni aktivni vzgojiteljev
- Svet staršev
- Pomočnica ravnateljice za vrtec

### 2.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca. Vzgojiteljski zbor se skliče najmanj trikrat letno, odvisno od specifik in problematike. Dajejo se smernice za izvedbo vzgojnega in izobraževalnega dela. Obravnavajo se poročila o izvajanju vzgojnega dela, spremljavi vzgojnega dela, obravnavajo se spremembe in novosti pri izvajanju in načrtovanju dela ter kurikularne prenove ... Vzgojiteljski zbor skliče in vodi pomočnica ravnateljice za vrtec v prisotnosti ravnateljice.



Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 2.2 STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Aktivni se skličejo najmanj trikrat letno, odvisno od specifičnosti in problematike. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. V Vrtcu Prevalje delujeta Aktiv I. starostnega obdobja in Aktiv II. starostnega obdobja. Strokovne aktivne skličeta in vodita vodji Aktivov.

V šolskem letu 2022/2023 vodi Aktiv I. starostnega obdobja Helena Vinšek, Aktiv II. starostnega obdobja pa Eva Krajnc.

## 2.3 RAZVOJNI TIM VRTCA

"Ni res, da se prihodnost zgodi. Prihodnost ustvarimo." (Will and Ariel Durant)

Temeljna vloga in odgovornost članov razvojnega tima je vodenje in usmerjanje procesov vpeljevanja sprememb in ustvarjanje pogojev za spremembo, preko usmerjanja kolektiva v analizo stanja, identifikacijo prednosti in pomanjkljivosti, sprejem odločitve za vpeljavo spremembe, določitev prioritet v procesih spreminjanja, spremljanja procesa vpeljevanja spremembe, odzivanja na ovire, diseminacije učinkovito vpeljanih rešitev, če so bile le-te vpeljane parcialno, usmerjanje v proslavljanje uspehov (Senge, 2001, Hargreaves in Hopkins, 2001).

Temeljna vloga in odgovornost članov šolskega razvojnega tima (Rupnik Vec in sod., 2007) izoblikujejo ustrezen odnos do spremembe:



- verjamejo,
- razumejo,
- izražajo.

V kolektivu spodbujajo in omogočajo:

- refleksijo,
- raziskovanje lastne prakse,
- dialog.

V kolektivu spodbujajo in omogočajo:

- načrtovanje,
- uvajanje,
- vrednotenje.

Skrbijo za kontinuiteto procesa vpeljevanja spremembe.

Skrbijo za lastno učinkovitost: samorefleksija, samoevalvacija, supervizija tima.

Razvojni tim Vrtca Prevalje: Ema Lepen, Eva Podovšovnik, Metoda Miševski, Mateja Praznik, Ana Buhvald Pori.

## 2.4 TIM ZA PREHRANO

Tim za prehrano Vrtca Prevalje: Jelka Može (I. starostno obd.), Metoda Miševski (II. starostno obd.), Nika Kitek (organizatorica prehrane), Gertruda Smolak in Zlatka Brdник (kuharici), Ana Buhvald Pori (pomočnica ravnateljice), Jure Ploder (predstavnik staršev, strokovnjak NIJZ).

## 2.5 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v javnem vrtcu za posamezno šolsko leto oblikuje Svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev izvede pomočnica ravnateljice za vrtec.

Člani Sveta staršev Vrtca Prevalje za šolsko leto 2022/2023:

VRTEC KROJAČEK HLAČEK	SKUPINA
Petra Kragelnik	Igralnica 1
Tamara Ferlež	Igralnica 2
Dejan Meh Savić	Igralnica 3



Tina Može	Igralnica 14
Nika Vavdi Juraja	Igralnica 4
Ajda Kadiš	Igralnica 5
Mateja Novak	Igralnica 6
Nina Meh Savić	Igralnica 7
Matevž Gerdej	Igralnica 8
Vesna Glavak	Igralnica 9
Ana Sirk Prislán	Igralnica 10
Lea Kos Kaiser	Igralnica 11
Senta Grm	Igralnica 12
Primož Koroš	Igralnica 13
Urška Španinger Ekart	Igralnica 15
Veronika Trinkaus	Igralnica 16

<b>VRTEC LEŠE</b>
Urška Rajsar

**Predsednik Sveta staršev Vrtca Prevalje 2022/2023 je Dejan Meh Savić, namestnica predsednika je Ajda Kadiš. Predstavnica staršev v Svetu zavoda OŠ Franja Goloba Prevalje je Tjaša Slatinšek. Predstavnica staršev v Komisiji za sprejem otrok v Vrtec Prevalje je Ana Sirk Prislán. Predstavnica staršev v Upravnem odboru Šolskega sklada je Vesna Glavak.**

#### **Naloge sveta staršev:**

- daje mnenje in predloge k programom in Letnemu delovnemu načrtu Vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje in pobude o organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu,
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Predstavniki skupine v Svetu staršev obveščajo ostale starše skupine o napovedanih sejah, zbirajo pripombe, predloge, pobude in pohvale ostalih staršev, jih posreduje na sejah (po potrebi pa sproti, če se pojavijo v vmesnem času). Po sejah je osnutek (do potrditve) zapisnika z dogovori in odgovori staršem na voljo na spletni strani vrtca.





## 2.6 POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC

**Pristojnosti:** Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, ter jo nadomešča v njeni odsotnosti.

### Program dela:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela vrtca;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in podobno;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnateljice je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve;
- ravnateljici predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnateljici daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HCCP;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice in v skladu s predpisi.

V nujnih primerih opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njenih delovnih nalog.

## 3 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

### 3.1 VZGOJITELJICE PREDŠOLSkih OTROK in VZGOJITELJICE PREDŠOLSkih OTROK – POMOČNICE VZGOJITELJIC

»Vzgojiteljica predšolskih otrok skrbi za celosten razvoj otroka. Ustvarja in zagotavlja možnosti za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Razvija otrokovo samostojnost, samoiniciativnost, radovednost, komunikacijo, sposobnost razmišljanja, ustvarjalnega izražanja in pozitivno podobo o sebi. Delo vzgojiteljice obsega pripravo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja v vrtcu. Pomembno je, da so dejavnosti načrtovane na podlagi temeljitega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja in njegovih potreb. Vzgojiteljica izbira ustrezne vsebine, oblike in metode dela. Vzgojno-izobraževalni proces tudi neposredno vodi, organizira in vodi



dejavnosti otrok in pripravlja didaktični material. Pri tem otroke spodbuja, opogumlja, usmerja in se z njimi igra. Zaradi spremljanja njihovega razvoja vzgojitelj opazuje otroke pri različnih dejavnostih in v različnih okoliščinah. Med izvajanjem programa strokovno vodi pomočnico vzgojiteljice, ki skrbi za pripravo vzgojnih sredstev, igrač, igral in didaktičnega materiala ter za funkcionalno in estetsko ureditev prostora. Poskrbeti mora za primerno časovno razporeditev in oblike izvajanja dnevnih opravil, prehrane, higiene, počitka in bivanja na prostem. Sodelovanje s starši poteka v okviru različnih dejavnosti v vrtcu. Vzgojitelj se nenehno strokovno izpopolnjuje. Sodeluje pri skupnih nalogah vrtca v skladu z letnim delovnim načrtom in pripravi zaključno poročilo o opravljenih nalogah v minulem letu.

Delo **vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice** obsega sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca. Pomaga pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa in samostojno izvaja posamezne naloge po dogovoru z vzgojiteljico. Pomaga pri uporabi didaktičnega materiala za dejavnost otrok. Skrbi za pripravo vzgojnih sredstev, igrač in igral ter za funkcionalno in estetsko ureditev prostora. Poskrbi za primerno časovno razporeditev in oblike dnevnih opravil, kot je prehrana, higiena, počitek in bivanje na prostem. Sodeluje pri skupnih nalogah vrtca v skladu z letnim delovnim načrtom in z vzgojiteljico sodeluje pri izdelavi zaključnega poročila o uresničevanju nalog v preteklem letu.«

([http://www.ess.gov.si/ncips/cips/opisi\\_poklicev/](http://www.ess.gov.si/ncips/cips/opisi_poklicev/))

Vzgojiteljica dela v skupini 6 ur, pol ure ji pripada za odmor. Pomočnica vzgojiteljice dela v skupini 7 ur, pol ure ima za odmor. Ostali čas je namenjen pripravi na VIZ delo in evalvaciji, načrtovanju, sodelovanju s starši in drugimi strokovnimi delavci, izobraževanjem, izdelovanju portfolia za otroka, pripravi didaktičnega materiala ... ter drugim nalogam, določenim v LDN.

### 3.2 SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA

Ana Buhvald Pori, prof. defektologije, specialna pedagoginja: v okviru delovnega mesta pomočnice ravnateljice za vrtec opravlja delež svetovalne službe, izvaja ure dodatne strokovne pomoči.

Maja Pak, mag. prof. soc. ped. – 25% delež svetovalne službe, socialna pedagoginja – opravlja naloge po dogovoru z drugo svetovalno delavko in vodstvom.

V tim Svetovalne službe vrtca spadajo tudi:

Bojana Večko, dipl. logopedinja – mobilna logopedinja (prisotna 1 dan, preventiva, izvaja tudi ure dodatne strokovne pomoči).



Katja Fortek, prof. defektologije – mobilna specialna pedagoginja, 2 uri tedensko dodatne strokovne pomoči (Vrtec Leše).

Nina Logar, inkluzivna ped., dipl. delovna terapevtka – 2 uri tedensko dodatne strokovne pomoči (Vrtec Krojaček Hlaček).

### OPIS DELA SVETOVALNE DELAVKE

Svetovalni delavec opravlja dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom zavoda, ter dela in naloge po sklepu vodstva zavoda, predvsem pa:

- sodeluje z vzgojitelji, vzgojiteljskim zborom in vodstvom zavoda;
- sodeluje pri načrtovanju dela vrtca in zavoda;
- sodeluje na strokovnih aktivih in vzgojiteljskih zborih;
- oblikuje in predstavlja analize v zvezi s pedagoško problematiko;
- vodi evidenco svetovalnega dela po predpisih o varstvu podatkov;
- sodeluje z vzgojitelji pri izvajanju pedagoškega procesa;
- svetuje vzgojiteljem in vodstvu pri pripravi roditeljskih sestankov in pogovornih ur ter sodeluje na roditeljskih sestankih in pogovornih urah;
- vzgojiteljem pomaga pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije;
- vodi vpisni postopek in sodeluje pri načrtovanju ter izvedbi informativnih dejavnosti v zvezi z vpisom;
- individualno svetuje otrokom in staršem;
- evidentira in individualno ali skupinsko obravnava otroke z učnimi in socialnimi problemi po predpisih in pravilih stroke;
- pripravlja gradiva, sodeluje na vzgojiteljskih zborih in po potrebi vodi vzgojiteljske zборе, na katerih se obravnava učna, vzgojna ali druga problematika s področja svetovalnega dela;
- sodeluje z zdravstveno in socialno službo ter drugimi ustanovami, ki obravnavajo otroke z učnimi in vzgojnimi težavami;
- sodeluje s starši otrok in jim svetuje pri reševanju učne, vzgojne in druge problematike;
- sodeluje z zunanji ustanovami;
- udeležuje se seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter se samoizobražuje, tako da spremlja strokovno literaturo;
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti, ki potekajo v okviru izvedbe programa, in dodatnih dejavnostih;
- izpolnjuje statistike, ankete, posreduje dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom;
- vodstvu zavoda pomaga pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše ter jih seznanja z novostmi iz svoje stroke;
- svetuje in pomaga vzgojiteljem pri delu z otroki ali starši, ki potrebujejo učno in vzgojno pomoč;
- izvaja dejavnosti za zagotovitev opreme za smučarski tečaj otrokom, ki je nimajo;
- usmerja starše v ustanove za pomoč otrokom s težavami;
- skrbi za razporeditev otrok v skupine;
- izvaja dejavnosti in predstavitve dela v drugih zavodih oziroma organizacijah in se jih udeležuje;
- nadomešča začasno odsotnega strokovnega delavca;
- sodeluje pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na makro in mikro ravni;



- vodi evidence vpisanih otrok za sprejem;
- pripravlja gradiva za komisijo za sprejem otrok;
- vodi pripravljalni postopek za sprejem – prioritetni vrstni red otrok, spremlja vključevanje otrok v skupine;
- razvija strokovno delo v vrtcu, vodi načrtovanje, spremljanje in vrednotenje inovativnih projektov;
- organizira in izvaja strokovno izpopolnjevanje delavcev;
- sodeluje z vodstvenimi, svetovalnimi in strokovnimi delavci v zavodu ter z drugimi strokovnimi ustanovami;
- dela s šolskimi novinci;
- dela z otroki s SUT;
- dela z otroki tujci;
- posreduje rezultate anket in vprašalnikov, ki jih izvaja zavod;
- sodeluje z vzgojno-varstvenimi zavodi;
- sodeluje z zdravstvenimi zavodi;
- sodeluje s centrom za socialno delo;
- sodeluje z zavodom za zaposlovanje;
- opravlja druga dela in naloge po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

### OPIS DELA LOGOPEDINJE

September:

- pregled artikulacije štiri- in petletnih otrok,
- individualni pregledi štiri- in petletnih otrok,
- roditeljski sestanek (Vzroki in posledice govorno jezikovnih motenj ter predstavitev metod in oblik dela na logopedski obravnavi).

September–junij:

- redna logopedska obravnava (enkrat tedensko);
- DSP, svetovalna storitev;
- sodelovanje v strokovnih skupinah za otroke s posebnimi potrebami;
- sodelovanje s svetovalno službo vrtca;
- sodelovanje z vzgojiteljicami;
- sodelovanje s strokovnjaki različnih strok glede na problematiko;
- pogovorne ure po potrebi;
- vodenje potrebne dokumentacije;
- sodelovanje na aktivih, vzgojiteljskih zborih;
- sodelovanje v aktivu logopedov Koroške;
- sodelovanje na izobraževanjih.

Junij:

- zaključni roditeljski sestanek (napredek otrok in priporočila za delo naprej).



## 4 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

### 4.1 DNEVNI PROGRAM

V dnevni program se vključujejo otroci starosti od najmanj 11 mesecev (oz. od zaključka dopusta za nego in varstvo otroka) do vstopa v šolo. Pestrost dejavnosti in ponudbe temelji na spoštovanju tradicije z drugačnimi pristopi in rešitvami. Poleg vzgojnega dela je popestren z različnimi dodatnimi aktivnostmi v okviru nacionalnega dokumenta KURIKULUMA za vrtce. Program Kurikuluma spoštuje koncepte in sisteme predšolske vzgoje ter temelji na sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Dnevni program traja od 6 do 9 ur dnevno.

(Poldnevni program traja največ 6 ur, od 7.00 do 13.00, vendar ga v letošnjem šolskem letu v našem vrtcu ne izvajamo.)

#### Okvirna razporeditev dnevnih dejavnosti:

Dnevna dejavnost	Okvirna časovna razporeditev
zbiranje otrok, dejavnosti po izbiri otrok	5.30–8.00
zajtrk in sadje	8.00–8.30
različne dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem	8.30–11.30
priprava na kosilo in kosilo	11.15–12.30
počitek in mirne dejavnosti	12.00–14.00
dejavnosti po izbiri otrok, odhodi otrok (vmes popoldanska malica)	14.00–16.00

Dežurstvo igralnic:

Igralnica št. 5 – dežurna igralnica zjutraj in ob zapiranju;

zbiranje kasneje v igralnicah št. 2 (za 1, 2, 3), št. 5 (4, 5, 6, 14), št. 7 (za 7, 8), št. 9 (za 9, 10, 15), št. 12 (za 11, 12, 13, 16);

v zgornjem nadstropju je prva in zadnja dežurna igralnica št. 7.

Vrtec bo v primeru posebnih razmer zaradi koronavirusa deloval po navodilih pristojnih institucij.



SKUPINE 2022/2023

**VRTEC KROJAČEK HLAČEK**

DNEVNI PROGRAM:

Starost otrok	Število oddelkov	Normativ F – fleksibilen (+2) DF – delno fleksibilen (+1)	Število otrok – po sklepu občine
1	1	F	14 (14*1)
1	1	F, polovični oddelek	7 (7*1)
1–2	2	F	28 (14*2)
2	2	F	28 (14*2)
3	3	F	57 (19*3)
4	1	F	24 (24*1)
4–5	2	F	48 (24*2)
4–5	2	F, polovični oddelek	24 (12*2)
5–6	2	F	48 (24*2)
Σ	16		278

**VRTEC LEŠE**

DNEVNI PROGRAM:

- kombiniran oddelek, NF, 17 otrok (oz. 15, če je en otrok 1. starostnega obd. več)

**OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI**

V Vrtcu Prevalje je 7 otrok s posebnimi potrebami, ki imajo določeno pomoč strokovnjakov.

Specialni pedagog	7 ur DSP/teden
Logoped	7 ure DSP/teden
Svetovalna storitev (izvajajo vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, spremljevalke, logopedinja, specialni pedagoginji, svetovalna služba vrtca, organizatorica prehrane, kuharica za dietno prehrano)	
Spremljevalka	5 (3x 8 ur, 2x 6 ur)

**4.2 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023****4.2.1 SKUPNE SLUŽBE**

Delovno mesto	Ime in priimek
Pomočnica ravnateljice	ANA BUHVALD PORI
Svetovalna delavka – specialna pedagoginja	ana.buhvald-pori@guest.arnes.si
Svetovalna delavka (v deležu)	Maja Pak maja.pak44@gmail.com



<b>Logopedinja (v deležu)</b>	BOJANA VEČKO bojana.vecko@gmail.com
<b>Specialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja (v deležu)</b>	KATJA FORTEK NINA LOGAR
<b>Računovodkinja (skupna s šolo)</b>	DARINKA PODRIČNIK
<b>Administratorka</b>	MOJCA POLANC
<b>Knjigovodkinja (v deležu)</b>	IRENA MARIN, MAJA PIKO
<b>Vzdrževalec računalniške opreme (v deležu)</b>	FRANCI ŠTREKELJ franc.strekelj@guest.arnes.si TIN KÜZMA kuzma.tin@guest.arnes.si
<b>Organizatorica prehrane (v deležu)</b>	NIKA KITEK
<b>Organizatorica zdravstveno-higienskega režima (v deležu)</b>	nika.kitek@guest.arnes.si

#### 4.2.2 VRTEC KROJAČEK HLAČEK

IGRALNICA	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	STAROST OTROK
št. 1	EMA LEPEN	MATEJA CIGLER	2
št. 2	DANILO KRAJNC	SERGEJA ROZMAN	2
št. 3	JELKA MOŽE	ANDREJA HERGA	1–2
Št. 14	HELENA VINŠEK	/	1
št. 4	NUŠA KUGOVNIK	SANDRA SVETINA	1
št. 5	EVA PODOVŠOVNIK	MAJA STERŽE	1–2
št. 6	VESNA KOVAČEC	NINA PISNIK	3
št. 7	GORDANA REDNAK	TINA MORI	4–5
št. 8	MAŠA KANDUČ/ ANJA KAGER (nadm.)	PINA LIHTENEGER VIDMAJER	4–5
št. 9	MARTINA ŠATER	ANA VERDNIK/KATJA IVARTNIK (nadm.)	4
št. 10	EVA KRAJNC	ANJA URŠEJ	5–6
št. 11	IRENA JAKOB	SANJA DOLINŠEK	3
št. 12	MATEJA PRAZNIK	PETRA STUDENČNIK	5–6
št. 13	METODA MIŠEVSKI	NINA PUŠNIK	3
Št. 15	PETRA PETRIČ	/	4–5
Št. 16	ŠPELA VITRIH	/	4–5



Dodatne pomočnice vzgojiteljice (leteče) – JASMINA VOGRIN, ANJA KAGER/KATJA IVARTNIK, NASTJA TURIČNIK, MIA GREŠOVNIK, NEJA REDNAK (nadom.)

Spremljevalke otrok s posebnimi potrebami Vrtec Krojaček Hlaček:

Tjaša Erjavec – igralnica 8,

Mojca Radić – igralnica 11 in 16,

Urška Poberžnik – igralnica 12,

Eva Penec/Pavlina Strmčnik (nadom.) – igralnica 15,

Janja Britovšek – igralnica 16

#### TEHNIČNI KADER

Delovno mesto	Ime in priimek
Kuharica	ZLATKA BRDNIK
Kuharica	MIRA KNEZ
Kuharica	GERTRUDA SMOLAK
Pomočnica kuharice	ANDREJA DOMEJ
Pomočnica kuharice	GABRIJELA LADINEK + kuhinja šola
Pomočnica kuharice (4 ure)	MIHELA PIKO-premeščena na del. mesto perice/ ISMETA JAKUBOVIĆ (nadom.)
Čistilka	EDITA KRALJ, TEREZIJA MIKIC, DARINKA ŠEPUL/ ISMETA BAJREKTAREVIĆ, HATIDŽE TEMINOVIĆ (nadom.)
Čistilka (4 ure)	ALENKA ŠTAJNER/ ISMETA JAKUBOVIĆ (nadom.)
Perica (4 ure)	GORDANA MIHELIČ/MIHELA PIKO (nadom.)
Hišnik (+ Vrtec Leše)	LUDVIK ŠTAVDEKER/ALENKA ŠTAJNER (nadom.)

#### 4.2.3 VRTEC LEŠE

Poklic, delov. opravila	Ime in priimek	Starost otrok
Vzgojiteljica	SAŠA PUPAVAC	Kombiniran oddelek
Pomočnica vzgojiteljice	SIMONA VEČKO	
Kuharica	MARTA PRAZNIK	
Čistilka	ANICA SEKAVČNIK/SONJA FILIP (nadom.)	





## 5 VIZIJA VRTCA

### Strokovno, kakovosten in otrokom (ter staršem) prijazen vrtec.

#### 5.1 VREDNOTE

- Igrivost,
- kakovost,
- odgovornost,
- odkritost,
- povezanost,
- profesionalnost,
- sodelovanje,
- spoštljivost,
- ustvarjalnost in
- zaupanje.

#### 5.2 PREDNOSTNI CILJI

- Otrokom omogočamo enake pogoje za optimalen razvoj, upoštevamo značilnosti starostnega obdobja in individualne razlike v razvoju in učenju;
- omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire;
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok;
- otrokom omogočamo učenje preko igre, kjer ni pravih in nepravilnih odgovorov, temveč je cilj spodbujanje otrokovih lastnosti (simbolnih, fantazijskih in domišljajskih) strategij dojetanja, razmišljanja ..., ki so za otroke značilne v posameznem razvojnem obdobju;
- vsesplošno omogočanje ter spodbujanje otrok v verbalizaciji in drugih načinih izražanja;
- kakovost medsebojnih interakcij med otroki ter med otrokom in odraslim;
- avtonomnost in strokovna odgovornost delavcev v vrtcu;
- dobro poznavanje načel in človekovih – otrokovih pravic;
- pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske.

#### 5.3 STRATEGIJA OPREMLJENOSTI IN PROSTORSKI POGOJI VRTCA

Vrtec iz sredstev, ki niso zajeti v investicijski plan, sproti opremlja in vzdržuje najnujnejše prostore in okolico vrtca, kjer se zagotavljajo pogoji za varno bivanje otrok in zaposlenih. V primeru večjih finančnih potreb ali sanaciji prostorov išče vrtec pomoč pri Občini – vsakoletne investicije. Vzgojni material in didaktična sredstva, ki so potrebna za izvajanje predšolske dejavnosti, se zagotavljajo tekom celega šolskega leta. Materialne izboljšave se bodo vršile glede na potrebe in finančne zmožnosti. Materiale naroča pomočnica ravnateljice za vrtec. V novem šolskem letu naj bi Občina dogradila prizidek z dvema igralnicama.



#### 5.4 DELOVANJE VRTCA V UNESCO ASP mreža šol in vrtcev

V šolskem letu 2015/2016 je Vrtec Prevalje postal pridružen član UNESCO ASP mreže – pridružili smo se Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje v UNESCO mreži. UNESCO ASP mreža šol Slovenije je članica mednarodne UNESCO Associated Schools Project Network, vanjo pa je vključenih 82 zavodov (razporejenih v 10 središč). Glede na svoj obseg in kakovost UNESCO dejavnosti ima naš zavod mednarodni status.

Mreža UNESCO šol je bila ustanovljena tudi zato, da prispeva k uresničevanju UNESCO poslanstva, kot je opredeljeno v Ustavi UNESCA:

**Prispevati k miru in varnosti s spodbujanje sodelovanja med narodi v izobraževanju, znanosti in kulturi in k uresničevanju splošnega spoštovanja pravičnosti, vladavine prava in temeljnih svoboščin za narode sveta, ne glede na rasno pripadnost, spol, jezik ali vero.**

Temeljna načela UNESCO:

##### 1. Učiti se, da bi vedeli.

V tem tisočletju se spreminja vsebina poučevanja – učitelj pomaga učencu izbirati informacije okrog njega, ga uči, kako se učiti, odpira medpredmetna problemska področja (npr. svetovni problemi ...).

Učiteljeva najvažnejša vloga je motivirati za vsebine.

Strogo vodene aktivnosti se izmenjavajo s spontanimi individualnimi iniciativami.

Proces poučevanja je enakomerno porazdeljen med šolo, delo in prosti čas.

Okrepljeno je učenje socialnih in etičnih veščin.

##### 2. Učiti se delati.

Učimo se in razvijamo svoje sposobnosti za ravnanje v konkretnih praktičnih razmerah.

Navajamo se na skupinsko delo.

Poudarek dajemo osebni predanosti za delo.

##### 3. Naučiti se živeti skupaj.

Učimo se o sebi in drugih.

Učimo se spoštovanja sebe in drugih.

Učimo se skupaj, od vseh, iz različnih kulturnih izkušenj.

Učimo se živeti skupaj in deliti med seboj (z družino, prijatelji in drugimi).



Razvijamo strpnost do vseh vrst drugačnosti.

Učimo se učinkovitega samoizražanja in komuniciranja z drugimi.

Učimo se reševati konflikte.

Učimo se živeti z naravo.

#### **4. Učiti se biti.**

Izobraževanje prispeva k celovitemu razvoju vsakega posameznika.

Učimo se, da bi znali koristno in pravilno uporabljati svoje znanje in sposobnosti in da se zavemo, kdo smo v odnosu do drugih.

V vsakodnevnem delu in življenju vrtca težimo k temu, da bi bil UNESCO ASPnet način razmišljanja in udejanjanja. Dejavnosti in projekte izvajamo v vsakem dnevu. Ker verjamemo v smisel in moč medsebojnega povezovanja, ves čas sodelujemo tudi v različnih projektih drugih UNESCO ASPnet šol. Kvalitetno obeležujemo mednarodne Unesco in druge svetovne oz. mednarodne dneve.

Unesco šole in vrtci sodelujejo tudi med seboj v mednarodnih, nacionalnih in pilotskih projektih in smo odprti za sodelovanje tudi z ostalimi šolami in vrtci v Sloveniji in tujini.

#### **UDELEŽBA V NACIONALNIH PROJEKTIH UNESCO 2022/2023:**

- Branje, moje sanje (skupina Gordane in Tine)
- Kam z odpadnim materialom (skupina Martine in Ane/Katje)
- Pošljimo sapico prijateljstva – sodelovanje z Domom starejših Na Fari (skupina Metode in Nine, občasno sodelujejo druge skupine)
- Vzgajamo zelišča – v starem iščem novo (skupine Mateje in Petre, Irene in Sanje)
- Unesco vrtički: V sodelovanju z naravo sam pridelam hrano (skupina Metode in Nine).

#### **UDELEŽBA V MEDNARODNIH PROJEKTIH UNESCO 2022/2023:**

ENO Tree Planting Day – maj 2023

Koordinatorica Unesco za vrtec: Ana Buhvald Pori



## 6 DOKUMENTACIJA V VRTCU

Vrtci vodijo dokumentacijo, ki vsebuje osebne podatke iz zbirk podatkov določenih v 43. členu Zakona v vrtcih tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi.

Vrtec vodi naslednjo dokumentacijo:

- *kronika vrtca,*
- *letni delovni načrt vrtca – predstavljen na Svetu staršev, Svetu zavoda ter objavljen na spletni strani Vrtca,*
- *letni načrt dela v oddelku,*
- *poročila o uresničevanju letnih delovnih načrtov,*
- *vpisni list otroka,*
- *odločba o sprejemu otroka v vrtec in pogodba za tekoče šolsko leto,*
- *osebni list otroka s posebnimi potrebami in osebna mapa otroka s posebnimi potrebami,*
- *zapisnik komisije za sprejem otrok v vrtcu, če je bila ta na podlagi števila vpisanih otrok ustanovljena,*
- *imenik otrok, vključenih v vrtec,*
- *dnevnik dela, v katerega se vpisujejo podatki o poteku življenja in dela v posameznem oddelku – e-dnevnik (e-Asistent),*
- *portfolio otroka,*
- *priprave na VIZ delo (e-Asistent),*
- *sprotne evalvacije sklopov, projektov ter VIZ dela;*
- *evidenca ur delavcev (Aplikacija za vodenje delovnih ur zaposlenih v vrtcih – Leo).*

### eASISTENT za VRTCE

Namen eAsistenta je vzgojiteljicam olajšati delo z dokumentacijo in opazovanjem otrok ter izboljšati sodelovanje in komunikacijo s starši, da lahko odsotnosti javljajo enostavno in v času, ko jim najbolj ustreza ter da dobijo informacije z oglasne deske tudi prek spleta (informacije bodo še vedno na voljo na oglasni deski vrtca ter na spletni strani). Želimo tudi zaščititi fotografije otrok in zato bomo na spletni strani vrtca tudi v letošnjem šolskem letu objavljali samo fotografije skupnih dogodkov, dogajanja v skupinah pa v manjšem obsegu pošiljali prek eAsistenta).

eAsistent za starše je v osnovi brezplačno orodje, ki omogoča pošiljanje sporočil med vrtcem in starši, urejanje odsotnosti otrok, začasni izpisi oz. rezervacije, vpogled na oglasno desko, prejemanje fotografij otrok. eAsistent za starše je dostopen na: <http://vrtec.easistent.com> in kot spletna aplikacija.

## 7 ŠOLSKI SKLAD ZA VRTEC

Na pobudo Sveta staršev smo tudi v vrtcu pričeli z zbiranjem sredstev za Šolski sklad za vrtec. Predlagan znesek je 10 eur na starša za posamezno koledarsko leto, ki ga starši po želji in zmožnostih prispevajo ob prejemu položnice. K donacijam bomo skušali privabiti tudi podjetja. Pridružili smo se Šolskemu skladu OŠ Franja Goloba Prevalje s posebnim sklicem za vrtec. V Upravnem odboru ima vrtec dva predstavnika (predstavnica staršev je Vesna Glavak, predstavnica strokovnih delavcev pa Metoda Miševski).



S pomočjo Šolskega sklada bomo financirali:

- dejavnosti, ki niso del rednega programa in jih ustanovitelj (Občina Prevalje) ne financira;
- nakup nadstandardne opreme in materiala za zviševanje standarda dela (dodatne didaktične igrače, literatura, računalniška oprema ...);
- zviševanje standarda, za kar iz rednih virov ni zadostnih sredstev (kvalitetne predstave, sodelovanje z umetniki, prevozi skupin v sklopu projektov, igrala ...);
- udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti (za otroke, ki jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev).

V koledarskih letih 2020, 2021 in 2022 položnic zaradi koronavirusa nismo izdali, saj vrtec nekaj časa ni deloval, veliko staršev je bilo na čakanju ali imelo finančne težave. Načrtujemo pa izdajo položnic v začetku leta 2023.

## 8 PREHRANA V VRTCU

Organizatorica prehrane: Nika Kitek

### Organizacijske naloge:

- načrtuje dnevno prehrano in ustrezno razdeljevanje hrane,
- skupaj z vodjo kuhinje načrtuje materialno poslovanje kuhinje,
- skupaj z vodjo kuhinje sestavlja jedilnike.

### Vzgojne naloge:

- z vzgojiteljicami sodeluje pri izvajanju projekta Samopostrežna oblika prehranjevanja in zdrava prehrana,
- načrtuje in daje predloge za kulturno in kvalitetno prehranjevanje otrok,
- obvešča starše o prehranjevanju otrok,
- seznanja otroke, vzgojitelje in starše z elementi zdrave prehrane,
- sodeluje z zdravstveno službo, vodstvom, vzgojitelji in starši.

### Druge naloge:

- poskrbi in sodeluje pri HACCP pregledih.

Za otroke organiziramo štiri obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico (za otroke I. starostnega obdobja je vključena v ceno, za ostale otroke doplačilo staršev 0,55 eur/dan, ko ostanejo na malici).

Otroci jedo v igralnicah – časovno odvisno od skupine. Zajtrk začnejo med 8.00 in 8.15 ter kosilo med 11.15 in 12.00.

V primeru odsotnosti otroka se pri plačilu vrtca odbije delež zneska prehrane glede na plačilni razred za dneve odsotnosti.

### Cenik prehrane

Skupni strošek redne prehrane 1,73 EUR:

jutranja malica 0,58 EUR,

kosilo 1,15 EUR.



## 9 ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

Vodja zdravstveno-higienskega režima: Nika Kitek

Osnovne naloge organizatorja zdravstveno-higienskega režima v Vrtcu Krojaček Hlaček Prevalje:

- načrtuje in organizira delo na celotnem področju higienskega režima,
- skupaj z zaposlenimi zagotavlja otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje,
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju v zvezi s higienskimi nalogami,
- svetuje in strokovno pomaga pedagoškemu osebju v zvezi s higienskimi nalogami,
- skrbi za zdravstveno varstvo delavcev (čistilke, kuharice, hišniki): dokumentacija, zaščitna obleka in obutev, izobraževanje itd.,
- izvaja kontrolo čiščenja in predlaga ukrepe za izboljšanje zdravstveno-higienskih pogojev,
- skrbi za preprečevanje in obvladovanje nastanka nalezljivih bolezni (zdravo prehranjevanje, telesna dejavnost, redno prezračevanje, privzganje dobrih higienskih navad, dobri medsebojni odnosi itd.),
- izvaja notranji nadzor pitne vode za preprečevanje pojava legionele,
- skrbi za pravilno izvajanje notranjega nadzora po načelih HACCP sistema,
- sodeluje z zdravstveno službo (NIJZ OE Ravne na Koroškem), lokalno skupnostjo, inšpekcijskimi službami (ZIRS OE Dravograd) in drugimi zunanjimi institucijami,
- opravlja druge naloge v zvezi z zdravstveno-higienskim režimom po navodilu vodstva šole.

## 10 SODELOVANJE S STARŠI

### 10.1 POGOVORNE URE

**Vsak 3. ponedeljek v mesecu od 17. do 18. ure.\***

September	<b>30. 8. 2022</b> – Uvodni roditeljski sestanek POGOVORNE URE ODPADEJO, POGOVORNE URE PO DOGOVORU, VEČINOMA SPROTNO OB UVAJANJU
Oktober	17. 10. 2022
November	Skupni roditeljski sestanek – predavanje za starše, POGOVORNE URE PO DOGOVORU
December	PO DOGOVORU Z VZGOJITELJICAMI
Januar	16. 1. 2023
Februar	20. 2. 2023
Marec	20. 3. 2023
April	17. 4. 2023
Maj	15. 5. 2023
Junij	Zaključna prireditev – Zaključno srečanje s starši

\* Morebitne spremembe bomo pravočasno objavili – obvestila na oglasni deski in vratih igralnice! Pogovorne ure bodo izpeljane v živo, če bodo to dopuščale epidemiološke razmere. Namesto enih pogovornih ur načrtujemo skupni roditeljski sestanek – predavanje za starše.



## 10.2 SREČANJA S STARŠI

Uvodni roditeljski sestanek	30. 8. 2022
Uvodni dan – obisk otrok s starši v skupinah	31. 8. 2022
Kostanjev piknik na igrišču vrtca (po počitku do odhodov)	oktober 2022
Skupni roditeljski sestanek za vrtec – Tina Božičnik, dr. med. spec. ped. – Kako razumeti otroka in njegove izpade?	22. 11. 2022
Pohod z lučkami	december 2022
Pustna maškarada	21. 2. 2023
Dnevi odprtih vrat – vpis novincev	marec 2023
Srečanje v skupini	2022/2023
Zaključna prireditev – Zaključno srečanje s starši	junij 2022

Štirje roditeljski sestanki: uvodni, skupni s strokovno temo, srečanje v skupini, zaključna prireditev.

## 10.3 PROTOKOL BOLEZNI IN UKREPANJA, PROTOKOL KORONAVIRUS

Vzgojiteljice in pomočnice bodo pri obveščanju staršev o boleznih in morebitnem zavračanju sprejema otroka ravnale v skladu s smernicami NIJZ (Vključitev otroka v vrtec/šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi). Poseben poudarek in pozornost bodo posvetile ukrepanju ob naslednjih, najbolj pogostih bolezenskih stanjih, s čimer smo starše seznanili na roditeljskih sestankih, kjer so potrdili sklep, da se s protokolom strinjajo in ga bodo upoštevali.

Vnetje oči	- starš mora takoj po otroka - nujen pregled pri zdravniku, ki presodi stanje
Bruhanje in driska	- starš mora takoj po otroka - otrok pride 48 ur po zadnjem bruhanju ali driski (če bruha v vrtcu dopoldan, ga naslednji dan še ne moremo sprejeti)
Vročina	- starš mora takoj po otroka - otrok pride 48 ur po vročini (če ima vročino v vrtcu, ga naslednji dan še ne moremo sprejeti)
Uši	- starš mora takoj po otroka - v vrtec, ko so odstranjene vse uši in gnide
Razni izpuščaji	- obvestimo starša ob prihodu po otroka (razen, če ni virusno obolenje) - pregled pri zdravniku, ki presodi stanje

V primeru okužb s koronavirusom bomo upoštevali priporočila pristojnih institucij. Lanski protokol nam služi kot okvir v primeru okužb.

### PROTOKOL KORONAVIRUS

- V vrtec prihajajo le zdravi starši in zdravi otroci;
- bolni otroci in otroci s kakršnimi koli znaki bolezni ne sodijo v vrtec, prav tako naj v vrtec ne pridejo otroci, če je zbolel kdo doma: povišana telesna temperatura, kašelj, glavobol, slabo počutje, boleče žrelo, nahod, težko dihanje (občutek pomanjkanja zraka), driska – v primeru znakov damo otroka domov, ga opazujete, v primeru dileme se posvetujete z zdravnikom, sorojenec doma nekaj časa, da se vidi, ali se bolezen širi; če zdravnik dovoli vrnitev, bomo v protokol to vpisali;
- otroka naj pripelje in ponj prihaja ENA oseba, po možnosti iz istega gospodinjstva;
- v vrtcu je za starše OBVEZNO nošenje MASKE;



- ob vstopu v vrtec si starši razkužijo roke (razkužilo na steni);
- v vrtcu ohranjajo priporočeno razdaljo 1,5 m do 2 m do drugih oseb;
- dotikajo se samo nujnih stvari;
- v garderobi se zadržujejo čim manj časa;
- držijo se ur prihoda/odhoda, ki so jih javili ob prijavi, v primeru sprememb pa le-te sporočijo;
- ko je otrok pripravljen za odhod v igralnico, POTRKAJO (po potrebi večkrat) in POČAKAJO, da vzgojiteljica odpre vrata in prevzame otroka (vzgojiteljica bo otroka sprejela z masko, zato ga doma na to pripravijo);
- otroka takoj oddajo in prevzamejo, na vratih se ne zadržujejo, vprašanja in dileme z vzgojiteljicami rešujejo prek sporočila na eAsistentu ali prek telefona;
- če bodo otroci ob odhodu na terasah ali igrišču, bo na vratih igralnice list z obvestilom, kje ga starši prevzamejo;
- v vrtec otrok NE SME prinašati igrač in knjig od doma, lahko pa prinesete »naniko« ali dudo za spanje, ki ju otrok pusti v vrtcu.

#### 10.4 PROTOKOL PREDAJE OTROKA STARŠEM

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo v dogovoru s starši pri predaji otroka upoštevale naslednji postopek, s katerim smo starše seznanili na roditeljskih sestankih, kjer so potrdili sklep, da se s protokolom strinjajo in ga bodo upoštevali.

1. starši so dolžni sporočiti, če pride po otroka kdo drug (povedati ime in priimek osebe, ki bo prišla – zjutraj ob oddaji otroka ali to sporočiti vzgojiteljici prek eAsistenta – do 12h);
2. oseba, ki pride po otroka, mora povedati: svoje ime in priimek, ime in priimek otroka ter ime vzgojiteljice, pri kateri je otrok.





## 11 DEJAVNOSTI V VRTCU – VRTEC KROJAČEK HLAČEK

### 11.1 DEJAVNOSTI V MATIČNIH SKUPINAH

Poseben poudarek vsako leto dajemo delu znotraj matičnih skupin, kjer se trudimo, da se otroci dobro počutijo, imajo ogromno raznolikih dejavnosti, da se razvijajo na vseh področjih in s pomočjo močnih področij krepijo šibka, šibkejša področja.

**DNEVNA RUTINA** (hranjenje, nega, počitek, vsakodnevno gibanje – v prostoru, na prostem ...)

Hranjenje poteka čim bolj umirjeno, brez nepotrebnega čakanja, pri obrokih se ne hiti.

- Otroke spodbujamo k pokušanju nove hrane, hkrati pa upoštevamo posebne navade otrok in družine. Izogibamo se tekmovanju in primerjanju otrok med prehranjevanjem.
- Navajanje na samopostrežno prehranjevanje in samostojnost (II. starostno obdobje): otroci si hrano postrežejo sami, brisanje mizic pred in po hranjenju z uporabo mokre in suhe krpe; prinašanje in odnašanje hrane na/z mize ter pometanje igralnice po obrokih.
- V I. starostnem obdobju otroke navajamo na samostojno prehranjevanje (uporaba žlice) in samostojnost pri osebni higieni pred in po hranjenju z demonstracijo umivanja rok, ust ter uporabo papirja za brisanje. Po hranjenju pospravijo slinčke in krpice v za to namenjene koše.

Pri negi otroke navajamo na: samostojno opravljanje fizioloških potreb, umivanje rok/obraza, brisanje nosu, pravilna higiena ob kašlju/kihanju ...

Prostor in čas po kosilu (I. in II. starostno obdobje) je namenjen počitku/spanju, sproščanju in urejanju misli. Počitek je prilagojen starosti in individualnim potrebam otrok.

Otroke spodbujamo h gibanju in poskrbimo za vsakodnevne gibalne dejavnosti:

- jutranja telovadba na veliki terasi (skupna dejavnost II. starostnega obdobja),
- tek za zdravje na terasi,
- gibalne minute v igralnici in na prostem,
- razvijamo naravne oblike gibanja na igrišču, v gozdu, na travniku in v telovadnici.

Z vsakodnevnimi gibalnimi dejavnostmi krepimo otrokovo fizično in psihofizično počutje. Gibanje ugodno vpliva na celosten razvoj otroka.

### **JUTRANJI KROG IN DEJAVNOSTI NA ČRTI** (čas po malici)

V jutranjem krogu in z dejavnostmi na črti krepimo koncentracijo otrok in jih navajamo na samostojno pripovedovanje ter aktivno poslušanje. Vsakodnevno prebiramo literaturo iz knjižnega kotička, se pogovarjamo, dogovarjamo o poteku dneva, rešujemo konfliktna situacije, sklepamo dogovore, igramo se igre za artikulacijo, hodimo in prenašamo predmete po črti, plešemo ob glasbi, prepevamo pesmi ...

### **KOTIČKI** (STALNI/OBČASNI PRILAGOJENI TEMATSKIM SKLOPOM IN PROJEKTOM V SKUPINI/NA RAVNI VRTCA)

- Kotiček z Montessori materialom: nizanje kroglic, presevanje trdih snovi, presipanje iz vrča v vrč, rjavi stolp, barvni krog, zvočni valji, sortiranje kroglic z uporabo žlice, igra z vodo (pretakanje vode, merjenje, sproščanje ob vodi), lesena abeceda, naravni materiali (koščice, kostanj, storži ...).



- Knjižna polica: menjava knjig po tematiki oziroma po interesu otrok. Otroci občasno sami izbirajo knjige iz vrtčevske knjižnice in urejajo knjižno polico.
- Konstrukcijski kotiček: različne lesene kocke v zabojih, lego duplo kocke, magneti različnih oblik, sestavljivi grad ...
- Kotiček dom in kuhinja: polička s posodicami za kuhanje in pripravo ter serviranje hrane ter pribor, odejice različnih velikosti, oblačila za dojenčke, dojenčki, voziček, likalna miza in likalnik ...
- Kotiček za likovno izražanje/ustvarjanje in krepitev fine motorike: papir različnih velikosti in barv, debele/tanke barvice, šablone za obrisovanje, flomastri, škarje, zaščitne podloge, plastelin, pesek ...

## 11.2 SKUPNE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE V VRTCU

Jutranja telovadba na terasi ob glasbi – celoletno	II. starostno obd.
Dejavnosti za več skupin hkrati – druženje na hodnikih, v različnih igralnicah, prehajanje, glede na interese otrok	vse skupine
Mesečna druženja – skupna igra na hodniku, igrišču, terasi	vse skupine
Skupen pohod/izlet ene skupine I. in ene II. starostnega obdobja	vse skupine
Zunanji strokovnjak v skupini: gozdar, lovec, fotograf, slikar, glasbenik ...	vse skupine
Kino predstava v Družbenem domu/Kino na hodniku pred telovadnico	vse skupine
Koncerti	vse skupine
Pripovedovanje pravljic (pripovedovalki Anja Štefan, Irena Cerar, Mateja Ficko – pripovedovalsko-pevsko druženje, knjižničarka, pravljicarji ...)	vse skupine

Krojačkov mesec	september 2022 do konca Tedna otroka	vse skupine
Nacionalni mesec skupnega branja: Beremo skupaj (povezava s Predšolsko bralno značko Petra Nosa, Tednom otroka in projektom Krojaček Hlaček) Branje v skupinah, BRANJE S KROJAČKOM HLAČKOM na vrtčevski terasi.	8. 9.–9. 10. 2022	vse skupine
9. rojstni dan Vrtca Krojaček Hlaček (10. 9. 2013–10.9. 2022)	9. 9. 2022	vse skupine
Evropski teden mobilnosti – Trajnostno povezani (spodbuda k trajnostni mobilnosti, ki odpira vrata	16.–22. 9. 2022	vse skupine, starši



učinkovitejšemu, bolj zdravemu in predvsem bolj poštenemu načinu premikanja)		
Krojačkov mini kros – Krojačkov igrivi dan (Dan slovenskega športa)	september 2022	vse skupine
Teden otroka – Skupaj se imamo dobro!	3.–9. 10. 2022	vse skupine
Krojačkov dan	6. 10. 2022	vse skupine
<b>Pot do Krojačka Hlačka:</b> Dramatizacija Krojaček Hlaček – Vzgojiteljice Vrtca Prevalje so po knjižni predlogi Krojaček Hlaček pripravile dramatizacijo za otroke. Vzgojiteljice igrajo, pripravile pa so tudi čudovito sceno, kostume in poiskale primerno glasbo. Upamo, da bomo igro letos lahko izvedli. Na krstno izvedbo želimo povabiti tudi pisatelja Primoža Suhodolčana.	7. 10. 2022	vse skupine
Skupinsko fotografiranje – zunanji fotograf – skupinska fotografija 2x v mapi 3,50 eur	9., 10. 11. 2022	vse skupine
Kostanjev piknik	oktober 2022	vse skupine
Tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru) »Zajtrk z mlekom – super dan!«	18. november 2022	vse skupine
Peka piškotov in čajanka po skupinah	december 2022	vse skupine
Obisk Babice Zime	prvi zimski dan	vse skupine
Novoletni koncert s flavto (izvajalka Vesna Kovačec)	december 2022	vse skupine
Obisk Božička in Dedka Mraza v skupinah	december 2022	vse skupine
Slovenski kulturni praznik (8. 2. 2023)	9. februar 2023	vse skupine
Pust – zabava v vrtcu	21. februar 2023	vse skupine
Gledališče v vrtcu – vsaj 3 predstave v dopoldanskem času - 1x v vrtcu igrana predstava - 1x lutke - 1x v Družbenem domu	celo šolsko leto	vse skupine
Izlet v Kekčevo deželo – cena za prevoz+vstopnino cca. 35 eur/otroka, malica in kosilo vrtec	maj 2023	otroci, ki gredo v šolo
Kolesarčki	pomlad 2023	skupine pred vstopom v šolo
Vodni dan	junij 2023	vse skupine



### 11.3 PROJEKTI – na ravni vrtca oz. več skupin (projekti na ravni skupin so opredeljeni v Letnih načrtih oddelkov – cilj je kakovost in ne količina)

<b>NA-MA POTI</b> (NAravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost) – <b>implementacijski zavod</b> (projekt ZRSŠ, prijavljen na MZŠŠ) – zaključek jesen 2022, naprej prenos vsebin v redno delo	Ema Lepen – vodja projektnega tima članice tima: Ana Buhvald Pori, Danijela Krajnc, Eva Krajnc, Nuša Kugovnik, Metoda Miševski, Jelka Može, Eva Podovšovnik, Mateja Cigler, Andreja Herga, Maša Kanduč, Petra Petrič, Mateja Praznik, Nina Pušnik, Maja Sterže, Martina Šater, Ana Verdnik, Simona Večko, Helena Vinšek
---	--

Naš VIZ sodeluje v projektu NA-MA POTI kot implementacijski VIZ. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja. Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev – pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost. Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

<b>Varno in spodbudno učno okolje (ZRSŠ):</b> Kakovostni odnosi, dobro počutje – pot do učne zavzetosti in uspešnosti	vse strokovne delavke, Ana Buhvald Pori – koordinatorka
<b>Zdravje v vrtcu:</b> Prihodnost je moja Izvajanje aktivnosti v okolju vrtca, ki promovirajo in krepijo zdravje otrok in zaposlenih ter prispevajo k dobremu počutju vseh. <a href="https://www.nijz.si/sl/zdravje-v-vrtcu">https://www.nijz.si/sl/zdravje-v-vrtcu</a>	vse skupine in vsi zaposleni, Metoda Miševski – koordinatorka
<b>UNESCO projekti</b>	LDN str. 19
<b>Naključna prijaznost</b> <a href="http://www.center-mi.si/naklju-na-prijaznost-v-oli.html">http://www.center-mi.si/naklju-na-prijaznost-v-oli.html</a>	vse skupine – vsaka skupina po svoji izbiri (Najprej naredim nekaj lepega za druge – izvedem dejanje Naključne prijaznosti. Ob tem pustim osebi kartico Naključna prijaznost, s



	pomočjo katere oseba ve, da je nekdo namerno naredil nekaj lepega za njo.)
Športni vrtec s Tinom	skupine pred vstopom v šolo, ena šolska ura vadbe na teden s športnim pedagogom
Krojaček Hlaček	spoznavanje junaka in sledenje otrokom v raziskovanju
Gibanje	ozavestiti in spodbujati naravne oblike gibanja, pomembne za posamezno starostno obdobje
Prevalje zdravo mesto <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt Gibanje</li> <li>- Mali sonček</li> <li>- Gozdni vrtec</li> <li>- Igrišče</li> <li>- Krojačkov mini kros</li> <li>- Tradicionalni slovenski zajtrk</li> <li>- Kolesarčki</li> <li>- Smučarski tečaj</li> <li>- Plavalni tečaj</li> <li>- Planinske urice</li> <li>- Planinski tabor</li> <li>- Evropski teden mobilnosti</li> <li>- Športni vrtec s Tinom</li> <li>- Judo – varno padanje</li> </ul>	Nenehno spodbujanje zdravja in blagostanja za vse ter zmanjšanje neenakosti na področju zdravja.
Medgeneracijsko povezovanje (Evropski projekt)	vse skupine občasno vključevanje, koordinatorka Katarina Štaudeker – Občina Prevalje
Bralni hladilnik (otroci vzamejo knjigo iz hladilnika, odnesejo domov, preberejo, lahko obdržijo ali vrnejo, lahko prinesejo drugo knjigo)	na hodniku vrtca (pred stopniščem) za vse otroke, Martina Šater - koordinatorka
Bralni nahrbtnik za tujejezične otroke (otroke iz drugega jezikovnega okolja)	knjižnica vrtca, vzgojiteljice tujejezičnih otrok, Andreja Herga - koordinatorka
Cici vesela šola	otroci, ki gredo v šolo
Easistent – spletno orodje (dokumentacija, odsotnosti, oglasna deska ...)	vse strokovne delavke, starši
Gledališče v vrtcu	zunanj izvajalci, dramska skupina, Vesna Kovačec – koordinatorka
Gozdni vrtec (Mreža gozdnih vrtcev in	skupine Špele, Mateja in Petre, Eve in Anje,



šol)	Petre, Nuše in Sandre, Gordane in Tine, Špela Vitrih – koordinatorka vse ostale skupine – simpatizerji (Gozdni nahrbtnik – skupina Vesne in Nine)
Mali sonček	skupine 2–6, Petra Petrič – koordinatorka
Naša mala knjižnica – mednarodni bralni projekt (namenjen je spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur)	skupina Eve in Anje, Gordane in Tine, Maše/Anje in Pine ter Mateje in Petre, Eva Krajnc – koordinatorka
Obisk Knjižnice na Prevaljah – ob torkih dopoldan, knjižničarka prebere pravljico	II. starostno obdobje
Obisk knjižničarke Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika – Pravljična ura po skupinah	vse skupine
Pasavček – Red je vedno pas pripet	skupine Mateje in Petre, Nuše in Sandre, Petre, Metode in Nine, Eve in Maje, Helene, Eve in Anje, Eme in Mateje, Vesne in Nine, Gordane in Tine, Špele, Maše/Anje in Pine, Irene in Sanje, Helena Vinšek - koordinatorka
Predšolska bralna značka Petra Nosa	vse skupine, Eva Podovšovnik – koordinatorka
Samopostrežna oblika prehranjevanja in zdrava prehrana	vse skupine, kuhinja, Nika Kitek – organizator prehrane – koordinatorka
Uvajanje Montessori elementov in didaktičnih materialov	Skupine Metode in Nine, Jelke in Andreje, Mateje in Petre, Nuše in Sandre, Irene in Sanje, Eme in Mateje, Eve in Anje, Helene

#### 11.4 SODELOVANJE Z OKOLJEM

OBČINA PREVALJE	vse leto
OŠ FRANJA GOLOBA PREVALJE	vertikalno povezovanje – skupne dejavnosti, obisk knjižnice, obisk prvošolcev v vrtcu (september 2022), obisk šoloobveznih otrok v šoli (junij 2023), druženje skupin s posameznimi razredi



ČEBELARJI	vse leto, Tradicionalni slovenski zajtrk
DELOVNE ORGANIZACIJE	vse leto – materiali, papir, donatorska sredstva
DOM STAREJŠIH NA FARI	obiski in nastopi otrok v Domu, druženje s stanovalci (odvisno od ukrepov)
GASILCI	evakuacija (oktober 2022), vodni dan (junij 2023)
KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA dr. FRANCA SUŠNIKA	Enota Prevalje – dopoldne obiski po dogovoru Enota Ravne na Kor. – knjižničarka na obisku – branje pravljič v vrtcu ...
NIJZ (Jure Ploder)	Tim za prehrano
PLANINCI – g. Kristjan Krajger	oktober–junij
POLICIJA	september, oktober 2022, pomlad 2023 (učni sprehodi)
Trgovini HOFER in SPAR	Obdarovanje otrok

### 11.5 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI, STROKOVNJAKI

Razvojna ambulanta Slovenj Gradec	zgodnja obravnava otrok
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov ZD Ravne	zgodnja obravnava otrok
ŠOLA – Urška Petrič, svetovalna služba	vpis otrok v prvi razred, komisija za odlog šolanja
CSD Ravne na Kor.	ogroženi otroci ...
Zavod za šolstvo RS, OE Slovenj Gradec	študijske skupine, svetovalne storitve ...
ZD Ravne na Kor. – Aleksandra Horvat	Izobraževanja z delavnicami, informacije
Zdravstvena vzgoja – Aleksandra Horvat, zdravstveno predavanje za otroke (5–6): Zdrave navade, prehrana, gibanje	4 skupine Vrtec Krojaček Hlaček: 9. 2. (ig. 7, 8), 13. 2. 2023 (ig. 10, 12)
Zobozdravstvena vzgoja – šolska zobna ambulanta – Zavod medicinski center Gorjanc	zobozdravstveno predavanje za otroke II. starostnega obdobja, umivanje zob z zobozdravnico



## 12 PROGRAM DODATNIH DEJAVNOSTI V VRTCU PREVALJE

### 12.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE in STROKOVNI DELAVEC VRTCA V DOPOLDANSKEM ČASU (brezplačne)\*

Pevski zbor Vrtca Krojaček Hlaček (v dveh delih)	Vesna Kovačec, Petra Petrič
Pojemo in plešemo (I. starostno obdobje)	Eva Podovšovnik in Helena Vinšek
Športni vrtec s Tinom (vse skupine)	Tin Küzma

\* izvedba odvisna od epidemiološke slike in priporočil

### 12.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V POPOLDANSKEM ČASU v prostorih VRTCA (brezplačne)\*

Krojačkov šport – telovadnica Vrtca Krojaček Hlaček (II. starostno obdobje) – tedensko	Mateja Cigler, Maja Sterže
Krojačkova vadba za najmlajše s starši (letnik 2020, 2021) – enkrat mesečno**	Petra Petrič, Eva Podovšovnik
Učenje slovenščine za tujce – tedensko	Martina Šater
Planinske urice (letnik 2016, 2017) – 2-krat mesečno po dogovoru (odvisno od vremena)	Nuša Kugovnik, Gordana Rednak
Knjižnica v vrtcu (prilagojena izvedba zaradi prostorske stiske) – priprava Bralnih nahrbtnikov s starosti primernimi knjigami (na željo staršev)	Andreja Herga

\* izvedene, če je dovolj prijav

\*\* izvedena, če je dovolj prijav ter glede na epidemiološko sliko in priporočila





### 12.3 DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačljive, delno sofinancirane s strani Občine Prevalje)

Del sredstev vrtec pridobi preko Občine Prevalje, raznih društev ali donatorjev. Dodatne dejavnosti se izvajajo v dopoldanskem času, če tako potrdi Svet staršev in Svet zavoda. Cene smučarskega in plavalnega tečaja ter planinskega tabora so odvisne od števila prijav in plačilnega razreda za plačilo vrtca. V primeru, da imajo starši težave s plačilom, se zagotovi pomoč (pisna vloga staršev).

Smučarski tečaj – dopoldan	Dejan Rodošek, DR7	januar 2023 (glede na vremenske razmere)
Plavalni tečaj (5 ur) – dopoldan	PK Fužinar	8. do 12. 5. 2023 (9.00–12.00)
Planinski tabor	Nuša Kugovnik Saša Pupavac Gordana Rednak	junij 2023

Smučarski in plavalni tečaj potekata za otroke letnikov 2016, 2017 in 2018.

Planinski tabor je organiziran za otroke letnikov 2016 in 2017 (ter na Lešah še 2018 in 2019). Cene prejšnjega leta – informativno: plavalni tečaj – plačilo staršev 18, 37 ali 43 eur (polna cena 48,88 eur), smučarski tečaj – plačilo staršev 33, 62 ali 75 eur (polna cena 90 eur), planinski tabor 42,54 eur.

### 12.4 DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačilo staršev, vrtec nudi prostore)\*

CICI plesna šola – telovadnica Vrtca Krojaček Hlaček	Plesna šola Devžej	oktober 2022–junij 2023
---	--------------------	-------------------------

\* izvedene, če je dovolj prijav



### 13 ZADOLŽITVE – AKCIJSKI NAČRT

NALOGA	VZGOJITELJICA
Akvarij, jedilniki	Mateja Cigler
Babica Zima, ptička/snežaki	Mateja Praznik (sodelujejo: Anja Kager, Maja Sterže, Sandra Svetina)
Branje s Krojačkom Hlačkom	Mateja Praznik
Cici vesela šola	Mateja Praznik
Cicido - poverjeništvo	Jelka Može
Darila – mini maturanti	Irena Jakob
Dramska skupina	Vesna Kovačec (koordinatorka), Ema Lepen, Jelka Može, Mateja Praznik, Saša Pupavac, Nina Pušnik, Sandra Svetina, Helena Vinšek, Špela Vitrih ...
Dekoracija – tim (jesenska – oktober)	Pina Lihteneger Vidmajer, Nina Pisnik, Sergeja Rozman, Maja Sterže
Dekoracija – tim (zimski – december)	Jelka Može, Sergeja Rozman, Nina Pisnik, Maja Sterže
Dekoracija – tim (pomladna – marec)	Irena Jakob, Maša Kanduč, Tina Mori, Gordana Rednak
Fotografije – dostava	Sanja Dolinšek
Fotografija meseca (zbiranje, naročanje) + Pust – albuma	Irena Jakob
Fotografije skupnih dejavnosti – album	Jelka Može
Fotografiranje skupnih prireditev	Eva Krajnc
Glasbena spremljava s harmoniko (Pojemo in plešemo)	Danila Krajnc
Igrišče – naravni material	Metoda Miševski – koordinatorka, Nuša Kugovnik, Nina Pušnik, Sandra Svetina
Inventura – Krojaček Hlaček	Andreja Herga, Jelka Može, Eva Podovšovnik
Izbor fotografij za albume – skupne dejavnosti, naročanje fotografij + arhiv – zun. disk	Ema Lepen
Izposoja in urejanje smučarske opreme	Sandra Svetina
Kape s cofi – mini maturanti	vse delavke
Knjižnica v vrtcu – izposoja, urejanje knjig, knjižnica na računalniku	Andreja Herga, Špela Vitrih
Krojačkov dan – Krojaček Hlaček	Mateja Praznik
Krojačkov dan – Razbojnik Cincin	Helena Vinšek
Kronika	Danila Krajnc
Mali sonček – koordinatorsvo	Petra Petrič



Mini disko – izbor novih pesmi, koreografij	Maša Kanduč
Mini maturanti – program	Mateja Praznik, Eva Krajnc
Novoletni koncert s flavto	Vesna Kovačec
Organizacija in vodenje prireditve Krojačkov igrivi dan in Vodni dan	Petra Petrič
Ozvočenje, glasba hodniki	Sandra Svetina
Pohod z lučkami – tim za organizacijo	Nuša Kugovnik, Gordana Rednak, Sandra Svetina, Špela Vitrih
Pošta na Leše	Nina Pušnik
Predšolska bralna značka Petra Nosa – koordinacija	Eva Podovšovnik
Prva pomoč ob nezgodah, polnjenje omaric PP	Maja Sterže
Pust – ideje, šivanje	Ema Lepen, Metoda Miševski, Jelka Može ...
Pust – izposoja oblačil	Mateja Cigler, Eva Krajnc
Pust – v vrtcu	Pojemo in plešemo (I. st.), Mateja Praznik (II. st.)
Rojstni dnevi – pozornost, darila	Helena Vinšek
Spletna stran vrtca – dodajanje skupnih fotografij in novic	Eva Podovšovnik
Šivanje in popravljanje	Ema Lepen
Urejanje didaktičnega kabineta	Katja Ivartnik, Petra Petrič
Urejanje glasbil	Vesna Kovačec
Urejanje in projekcija fotografij (hodniki)	Nina Pušnik, Sergeja Rozman, Anja Uršej
Urejanje prostorov – kabinet pri klavirju in pri smučkah	Mia Grešovnik, Nastja Turčnik
Urejanje prostorov – kabinet telovadnica, pregled potrebnih nabav	Nastja Turičnik, Petra Studenčnik
Urejanje prostorov – omare pri telovadnici	Tina Mori
Urejanje prostorov – uta veliko igrišče, uta malo igrišče, kabinet veliko igrišče	Sanja Dolinšek, Petra Studenčnik
Urejanje športnih pripomočkov	Helena Vinšek, Špela Vitrih
Urejanje zbornic	Danila Krajnc
Vodenje zaključne prireditve	Metoda Miševski
Vodja Enote Vrtec Leše	Saša Pupavac
Voščilnice – novo leto	Martina Šater – koordinatorica, Katja Ivartnik, Vesna Kovačec, Nuša Kugovnik, Anja Uršej, Ana Verdnik
Zaključna prireditev – tim za organizacijo	Vesna Kovačec, Eva Krajnc, Nuša Kugovnik, Ema Lepen, Metoda Miševski
Zbir in izposoja lutk, izdelava lutk	Anja Kager



## 14 STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ENOTI VRTEC PREVALJE

Izobraževanje bo potekalo tekom celega šolskega leta in sicer se delavci izobražujejo po zastavljenem načrtu ter v skladu s kolektivno pogodbo na naslednji način:

- *individualna izobraževanja delavcev v skladu s finančnimi zmožnostmi (po dve delavki na leto na Montessori osnovno izobraževanje, glede na finančne zmožnosti Playness pedagogika ...),*
- *udeležba na seminarjih, ki so objavljeni v Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja (MIZŠ, ZRSŠ) v skladu s finančnimi zmožnostmi,*
- *redno spremljanje strokovne literature,*
- *medsebojna skupinska povezovanja – primeri dobre prakse,*
- *interno izobraževanje v okviru vrtca – odvisno od epidemiološke slike, ker je za nekatera izobraževanja nujno, da se izvedejo v živo:*
  - *Pevski zbor za delavke vrtca – tehnika petja (Vesna Kovačec) – celo šolsko leto po dogovoru;*
  - *Kako razumeti otroka in njegove izpade? – dr. Tina Božičnik (s starši);*
  - *Ali sem fit? (2 km test hoje) – Zdravstvenovzgojni center (ZVC) Ravne na Koroškem – temeljna delavnica, na kateri izveste, kakšna je vaša telesna zmogljivost in raven koristne telesne dejavnosti za vaše zdravje,*
  - *Tehnike sproščanja – Zdravstvenovzgojni center (ZVC) Ravne na Koroškem – temeljna delavnica, kjer boste spoznali osnovne značilnosti in zakonitosti sproščanja skozi 3 različne tehnike sproščanja in njihove ugodne učinke na zdravje in počutje, pridobili boste veščine za samostojno izvajanje tehnik doma,*
  - *Gozdna pedagogika: Koncept gozdnega vrtca (Gozdna pedagogika za pedagoške strokovne delavce in Naravno gibanje otrok) – Mag. Natalija Gyorek (Inštitut za gozdno pedagogiko, Mreža gozdnih vrtcev Slovenije) – 21. 9., 12. 10. 2022,*
  - *Preprečevanje poškodb in prva pomoč ter temeljni postopki oživljanja (izobraževanje z delavnico) – Aleksandra Horvat (9. 11. 2022, 14.00 – vzg., 16.00 – pom. vzg.),*
  - *Preprečevanje in zgodnje odkrivanje raka (izobraževanje z delavnico) – Aleksandra Horvat (11. 1. 2023, 14.00 – vzg., 15.15 – pom. vzg.),*
  - *Redno letno izobraževanje iz varstva osebnih podatkov – Datainfo (november 2022),*
  - *Pomoč otrokom s težavami v vedenju – Damjana Dagarin Šmid, Zavod Modrin,*
  - *Ustvarjalni gib – Mojca Leben,*
  - *Gibanje je življenje – Andreja Zorman (nevrofizioterapevtka, Razvojna ambulanta Kranj, andreja.zorman@zd-kranj.si) – v primeru, da bo možnost izvedbe v živo,*
  - *Likovni materiali in tehnike 1 (ZenArt izobraževalni atelje, Valjahunova 11, Ljubljana) – v primeru, da bo možnost izvedbe v živo,*



- *Skrivnost fotografije – Sonja Buhvald (za pomočnice vzgojiteljic, ki se ga še niso udeležile),*
- *študijske skupine v organizaciji ZRSŠ – prenova kurikuluma (po izbiri),*
- *strokovna ekskurzija – pomlad 2023 – teambuilding,*
- *strokovni posvet pomočnikov ravnateljev v okviru Šole za ravnatelje – pomočnica ravnateljice,*
- *aktiv ravnateljev koroške regije – pomočnica ravnateljice za vrtec,*
- *posveti Mreže mentorskih vrtcev koroške regije – pomočnica ravnateljice za vrtec,*
- *Izobraževanje Srednje vodenje – Postani uspešen srednji vodja (Šola za ravnatelje) – pomočnica ravnateljice za vrtec.*

Izobraževanje in izpopolnjevanje poteka tudi preko svetovalnih storitev in tematskih konferenc v izvedbi ZRSŠ, ker so le te za zavod ugodnejše.

## 15 SPREMLJAVA VIZ DELA IN SVETOVALNI POGOVORI

Spremljava vzgojno-izobraževalnega dela se bo izvajala preko celega leta v vseh oddelkih in preko individualnih ter svetovalnih pogovorov. Spremljavo VIZ dela ter pedagoške dokumentacije po pooblastilu ravnateljice izvaja pomočnica ravnateljice za vrtec.

### 15.1 MENTORSTVO DIJAKOM, ŠTUDENTOM

Vrtec Prevalje nudi preko celega leta mentorstvo dijakom in študentom – smer predšolska vzgoja (in mentorstvo pri izbirnih vsebinah dijakom različnih smeri). Prednost imajo dijaki s stalnim prebivališčem v Občini Prevalje.

Srednja vzgojiteljska šola – 2. (2 tedna), 3. (4 tedne) in 4. letnik (4 tedne):

2. letnik: 6. 6.–19. 6. 2023 (3 dijakinje)

3. letnik: 7. 11.–2. 12. 2022 (4 dijakinje)

4. letnik: 6. 3.–31. 3. 2023 (3 dijakinje, 1 dijak)

PUD poklicni tečaj (8 tednov), Mocis (20 delovnih dni), Pedagoška fakulteta (glede na letnik)

– po dogovoru, odvisno od prijav.



## 16 ENOTA VRTEC LEŠE

Dodan je del, ki je za Vrtec Leše poseben. Kolikor se da, pa jih vključujemo v Vrtec Krojaček Hlaček na skupne prireditve in druženja (organiziramo prevoz z Leš).

### PRIREDITVE IN SKUPNE DEJAVNOSTI

Krojačkov mesec	september 2022 do konca Tedna otroka
Nacionalni mesec skupnega branja: Beremo skupaj (povezava s Predšolsko bralno značko Petra Nosa, Tednom otroka in projektom Krojaček Hlaček) Branje v skupinah, BRANJE S KROJAČKOM HLAČKOM na igrišču.	8. 9.–9. 10. 2022
Krojačkov mini kros – Krojačkov igriivi dan (Dan slovenskega športa)	23. 9. 2022
Teden otroka – Skupaj se imamo dobro!	3.–9. 10. 2022
Krojačkov dan	6. 10. 2022
<b>Pot do Krojačka Hlačka:</b> Dramatizacija Krojaček Hlaček – Vzgojiteljice Vrtca Prevalje so po knjižni predlogi Krojaček Hlaček pripravile dramatizacijo za otroke. Vzgojiteljice igrajo, pripravile pa so tudi čudovito sceno, kostume in poiskale primerno glasbo. Upamo, da bomo igro letos lahko izvedli. Na krstno izvedbo želimo povabiti tudi pisatelja Primoža Suhodolčana.	7. 10. 2022
Kostanjev piknik (z OŠ)	oktober 2022
Tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru) »Zajtrk z mlekom – super dan!«	18. november 2022
Peka piškotov in čajanka	december 2022
Obisk Babice Zime	prvi zimski dan
Novoletni koncert s flavto (izvajalka Vesna Kovačec)	december 2022
Obisk Dedka Mraza – s starši	december 2022
Slovenski kulturni praznik	9. februar 2022
Pust – zabava v vrtcu	1. marec 2022
Skupinsko fotografiranje – zunanji fotograf – skupinska fotografija 2x v mapici 3,50 eur	maj 2023
Gledališče v vrtcu – vsaj 3 predstave v dopoldanskem času	celo šolsko leto

**PROJEKTI**

Cici vesela šola	vse leto
Easistent – spletno orodje (dokumentacija, odsotnosti, oglasna deska ...)	vse leto
Gibanje	vse leto
Gledališče v vrtcu	vse leto
Gozdni vrtec	vse leto
Mali sonček	vse leto
Varno in spodbudno učno okolje (ZRSŠ)	vse leto
Zdravje v vrtcu: Prihodnost je moja	vse leto
Krojaček Hlaček	vse leto
Gibanje	vse leto
Prevalje zdravo mesto – nenehno spodbujanje zdravja in blagostanja za vse ter zmanjšanje neenakosti na področju zdravja (Projekt Gibanje, Mali sonček, Gozdni vrtec, Igrišče, Krojačkov mini kros, Tradicionalni slovenski zajtrk, Smučarski tečaj, Plavalni tečaj, Planinske urice, Planinski tabor)	vse leto
Naključna prijaznost <a href="http://www.center-mi.si/naklju-na-prijaznost-v-oli.html">http://www.center-mi.si/naklju-na-prijaznost-v-oli.html</a>	enkrat letno
Predšolska bralna značka Petra Nosa	vse leto
Predšolska bralna značka Petra Nosa – bralni nahrbtnik	vse leto
Samopostrežna oblika prehranjevanja in zdrava prehrana	vse leto
Zdravilne rože in začimbnice	vse leto
Postani pravi junak/junakinja: Poberem smet in rešim svet	vse leto, posebej april 2023

**SODELOVANJE Z OKOLJEM**

POŠ LEŠE IN KS LEŠE	kostanjev piknik, obisk Dedka Mraza, proslava za praznik žena, zbiranje starega papirja, zamaškov
OBČINA PREVALJE	vse leto (Krojačkov dan, razstave, maškarada ...)
VRTEC KROJAČEK HLAČEK	planinski izleti, ogledi lutkovnih predstav in druge skupne prireditve, sodelovanje in povezovanje v projektih
OŠ FRANJA GOLOBA	vse leto (vertikalno povezovanje – obisk šole, knjižnice, sodelovanje z učiteljicami I. triade, knjižničarko, lutkovne predstave, vpis otrok v šolo ...)
ČEBELARJI	marec 2023
DELOVNE ORGANIZACIJE	vse leto – materiali, papir, donatorska sredstva
KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA dr. FRANCA SUŠNIKA	Enota Prevalje – dopoldne obiski po dogovoru; knjižničarka na obisku – branje pravljic v vrtcu, pravljlična urica s knjižničarko
GASILCI	oktober 2022
PLANINCI – PD Mežica	planinske urice, izleti in tabor
POLICIJA	oktober 2022

**SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI, STROKOVNJAKI, SVETOVALNIMI DELAVCI**

Zobozdravstvena vzgoja – šolska zobna ambulanta – Zavod medicinski center Gorjanc	zobozdravstveno predavanje, umivanje zobkov z zobozdravnico
---	---

**SODELOVANJE S STARŠI, STARIMI STARŠI**

Roditeljski sestanki (uvodni, skupni – predavanje, srečanje v skupini, zaključna prireditev)	štirje v letu	Vrtec Leše
Uvodni dan	31. 8. 2022	Vrtec Leše
Pogovorne ure	enkrat mesečno	Vrtec Leše
Pohod s starši (za Mali sonček) – kot srečanje v skupini	pomlad 2023	
Obisk Dedka Mraza	december 2022	telovadnica POŠ Leše oz. na





		prostem
Pustna maškarada	21. 2. 2023	Otroška pustna maškarada na Prevaljah
Proslava ob Dnevu žena	marec 2023	telovadnica POŠ Leše
Dnevi odprtih vrat – vpis novincev	marec 2023	Vrtec Leše
Peka kruha in ureditev vrtilčkov (babice)	marec 2023	Vrtec Leše
Obisk dedkov – ureditev okolice vrtca	pomlad 2023	Vrtec Leše
Zaključna prireditev – Zaključno srečanje s starši	junij 2023	Vrtec Leše

#### OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V DOPOLDANSKEM ČASU

Pevski zbor – Vrtec Leše	Saša Pupavac	vse leto
--------------------------	--------------	----------

#### OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V POPOLDANSKEM ČASU (brezplačne)

Planinske urice	Saša Pupavac	vse leto
-----------------	--------------	----------

#### DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačljive, delno sofinancirane s strani Občine Prevalje)

Del sredstev vrtec pridobi preko Občine Prevalje, raznih društev ali donatorjev. Dodatne dejavnosti se izvajajo v dopoldanskem času, če tako potrdi Svet staršev in Svet zavoda. Cene smučarskega in plavalnega tečaja ter planinskega tabora so odvisne od števila prijav in plačilnega razreda za plačilo vrtca. V primeru, da imajo starši težave s plačilom, se zagotovi pomoč (pisna vloga staršev).

Smučarski tečaj – dopoldan	Dejan Rodošek, DR7	januar 2023 (glede na vremenske razmere)
Plavalni tečaj (5 ur) – dopoldan	PK Fužinar	maj 2023 (9.00–12.00)



Planinski tabor	Saša Pupavac	junij 2023
-----------------	--------------	------------

Smučarski in plavalni tečaj potekata za otroke letnikov 2016, 2017 in 2018.

Planinski tabor je organiziran za otroke letnikov 2016 in 2017 (ter na Lešah še 2018 in 2019).

Cene prejšnjega leta – informativno: plavalni tečaj – plačilo staršev 18, 37 ali 43 eur (polna cena 48,88 eur), smučarski tečaj – plačilo staršev 33, 62 ali 75 eur (polna cena 90 eur), planinski tabor 42,54 eur.

### ZADOLŽITVE – AKCIJSKI NAČRT

SAŠA PUPAVAC	vodja podružnice, fotografiranje, naročanje materiala, projekti, program za otroke, ki gredo v šolo, Cici vesela šola, prireditve na Lešah, planinske urice, planinski tabor, inventura Leše
SIMONA VEČKO	prireditve na Lešah, urejanje kabinetov, oglasne deske, fotografij



## LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PREVALJE 2022/2023

Pomočnica ravnateljice za vrtec  
 Ana Buhvald Pori, prof.

Prevalje, september 2022